

Zarządzenie Nr 135/23
Burmistrza Strzyżowa
z dnia 27 lipca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola
Samorządowego w Tropii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 29 ust. 1 pkt 2 i art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 7/18 Burmistrza Strzyżowa z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie upoważnienia I zastępcy burmistrza do prowadzenia niektórych spraw Gminy Strzyżów w czasie nieobecności Burmistrza Strzyżowa zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Tropii, Tropie 293, 38-100 Strzyżów.

§ 2

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Strzyżowa odrębnym Zarządzeniem.

§ 3

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzyżów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzyżowa
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Tropii,
Tropie 293, 38-100 Strzyżów,

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 ze zm.).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - e) dane kontaktowe (numer telefonu / e-mail),
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) podpisaną odręcznie klauzulę o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Strzyżowa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadomy(a), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem”*

3. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem:
**Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Tropii,
Tropie 293, 38-100 Strzyżów**
5. Oferty należy składać w terminie do dnia 10 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00 w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Strzyżowie lub za pośrednictwem poczty z tym zastrzeżeniem, że oferta powinna wpłynąć do tutejszego Urzędu do dnia 10 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00 na adres:
**Urząd Miejski w Strzyżowie
ul. Przeclawczyka 5, 38-100 Strzyżów**
6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Strzyżowa.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

Strzyżów, 27.07.2023 r.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM NA STANOWISKO DYREKTORA	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Urząd Miejski w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 5, 38-100 Strzyżów, (dalej: „Urząd”)
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Imię i nazwisko: Daniel Panek , adres email: iod@strzyzow.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE	<p>Cel: Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej</p> <p>Podstawa prawna:</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – Wszelkie dane nadmiarowe, podawane zwyczajowo przez kandydatów w treści ich zgłoszeń aplikacyjnych (np. wizerunek) przetwarzane są wyłącznie na podstawie ich dobrowolnej zgody. Zgoda wyrażona jest poprzez zamieszczenie stosownej informacji w treści dokumentów aplikacyjnych i może zostać wycofana w każdej chwili.</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 62 i art. 63 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – obowiązek prawny spoczywający na administratorze w postaci ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Strzyżowa.</p> <p>Ponadto, dane osobowe będą mogły zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie przepisów prawa mogą uzyskać do nich dostęp (np. sądy, Policja, prokuratura).</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Dane osobowe kandydatów, których oferty zostały odrzucone w trakcie konkursu, zostaną wybrakowane lub odesłane kandydatom po zakończeniu postępowania konkursowego. Reguła ta wynika z zasady ograniczenia przechowywania, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p> <p>Dane kandydatów, którzy wyrażą wolę dalszego ubiegania się o te stanowiska (w przypadku zwolnienia się miejsca) lub w przyszłych naborach będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.</p> <p>W przypadku powierzenia stanowiska w aktach osobowych przez okres zatrudnienia i 10 lat po jego ustaniu. Zasada ta wynika z treści art. 94 ust. 9b Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) podmiotom danych przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania <p>przeniesienia swoich danych (na których przetwarzanie wyraził Państwo zgodę) do innego administratora</p> <p>Macie Państwo także prawo wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych udzielonych dobrowolnie (niewymaganych przez przyszłego pracodawcę) w procesie rekrutacji. Cofnięcie zgody na wykorzystanie danych osobowych nie działa jednak wstecz - oznacza to, że wywołuje skutek począwszy od momentu, w którym zostało przekazane do wiadomości Pracodawcy. Fakt wycofania zgody pozostaje zatem bez wpływu na zgodność z prawem tego przetwarzania, którego dokonano <u>przed momentem wycofania udzielonej wcześniej zgody</u>.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl.</p>
PRAWO WYCOFANIA ZGODY NA PRZETWARZANIE	<p>Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych nadmiarowych, czyli takich, którym nie można przypisać atrybutu niezbędności do celów związanych z zamiarem zawarcia umowy (udział w postępowaniu rekrutacyjnym) oraz zawarciem i wykonaniem umowy.</p>

<p>DANYCH</p>	<p>Przykładem takich danych jest wizerunek kandydata, informacje o jego zainteresowaniach; aktywności społecznej, niezwiązanej z wykonywanym zawodem; bądź inne informacje na temat kandydata, zwyczajowo zamieszczane w dokumentach aplikacyjnych, które nie są bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym.</p>
<p>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z ofert przesyłanych przez kandydatów chcących wziąć udział w postępowaniu konkursowym.</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie konkursowym. Administrator prowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do wyłonienia kandydata na dyrektora, a następnie powierzenia stanowiska.</p> <p>Wszelkie dane nadmiarowe, przesyłane przez Kandydatów w treści aplikacji, przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrażają przesyłając dokumenty – tzw. mechanizm wyraźnego działania potwierdzającego.</p>
<p>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU</p>	<p>Dane osobowe nie będą przedmiotem decyzji podejmowanych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.</p>