

OGŁOSZENIE

Burmistrz Strzyżowa na podstawie art. 11, ust. 1. pkt 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4, art. 13 – art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Rozdział I Zakres, cel i rodzaj zadań

Celem otwartego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Strzyżów, odpowiadających celom „Programu współpracy Gminy Strzyżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Strzyżów w zakresie:

- 1) **oświaty i wychowania** - organizowanie pozalekcyjnych, szkolnych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych z terenu Gminy Strzyżów;
- 2) **kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) organizowanie lokalnych imprez kulturalnych kultywujących tradycję, obrzędy świąteczne, zwyczaje ludowe w gminie Strzyżów,
 - b) prowadzenie kursów, wykładów i warsztatów artystycznych związanych z krzewieniem kultury regionalnej i narodowej – dot. Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

Rozdział II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań, o których mowa w Rozdziale I, pkt. 1 do 2 przez podmioty wyłonione podczas konkursu ofert w roku 2024 wynosi **53 000,00 zł brutto**, zgodnie z Uchwałą budżetową Gminy Strzyżów na rok 2024 Nr LVI/468/23 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 28 grudnia 2023 r.
2. Wysokość kwoty przekazanej na realizację zadań przez podmioty wyłonione podczas konkursu ofert w roku 2023 wyniosła **48 000,00 zł**.

Rozdział III Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, o której mowa w Rozdziale IV, pkt. 2 ogłoszenia.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Strzyżów, jeżeli ich cele statutowe są zgodne z zadaniem, które chcą realizować w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert.
3. Maksymalna kwota dotacji wynosi 30 000,00 zł.

4. Przyznanie dotacji na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.
5. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. W ramach dotacji pokrywane winny być jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Szczegółowe warunki finansowania, realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy oferentem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie a Gminą Strzyżów.
9. Maksymalny termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
10. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% wartości zadania, przy czym co najmniej 5% wartości zadania ma stanowić wkład własny finansowy oferenta.
11. Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład własny osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.
12. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy realizacji zadania publicznego.
13. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
14. W toku realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu do 30% każdej pozycji bez konieczności powiadamiania Urzędu Miejskiego w Strzyżowie. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Urzędu Miejskiego w Strzyżowie i zawarcia aneksu do umowy.
15. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.
16. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, ankiety, dzienniki zajęć, publikacje, plakaty itp.).

Rozdział IV

Termin, miejsce składania ofert oraz wymagana dokumentacja

1. Oferty należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej znajdującej się na parterze Urzędu Miejskiego w Strzyżowie lub wysłać na adres: ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 28 marca 2024 r.
Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
2. Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty dołącza się:
 - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis z właściwego rejestru, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej oraz zaświadczenia o reprezentantach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS można dołączyć wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego mający moc dokumentu urzędowego (<https://ems.ms.gov.pl>),
 - b) statut organizacji,
 - c) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.Dołączane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty realizacji zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne (tzw. rezultatu twarde) i możliwe do osiągnięcia przez oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania i dopiskiem „Konkurs (wpisać nazwę konkursu)”.
7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
8. Przed złożeniem ofert pracownik Urzędu Miejskiego udziela oferentom stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Urząd Miejski w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów, pok. 32).

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od terminu upływu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Burmistrza Strzyżowa.
3. Przewiduje się następujący tryb postępowania konkursowego:
 - a) sprawdzenie pod względem **formalnym** zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym;
 - b) oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, są rozpatrywane pod względem **merytorycznym** przez Komisję, zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny oferty część II, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - c) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik nr do 2 niniejszego ogłoszenia;
 - d) Komisja przedstawia protokół z posiedzenia wraz ze swoją opinią Burmistrzowi Strzyżowa;
 - e) ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Strzyżowa.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłoszone zostaną:
 - a) w BIP-ie - www.bip.strzyzow.pl,
 - b) na stronie internetowej www.strzyzow.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.
5. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną) lub telefonicznie.
6. Informacje o konkursie uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie, tel. 17 2761 354, wew. 132.

Rozdział VI

Zapewnienie dostępności

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie

ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- a) b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- b) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- c) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- d) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Burmistrza Strzyżowa w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana w ofercie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, Oferent zobowiązuje się do złożenia aktualizacji harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kalkulacji kosztów, uwzględniających wysokość przyznanej dotacji, które stanowiąc będą załączniki do umowy.
3. Nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie aktualizacji, o których mowa wyżej będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
4. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Strzyżów będą przetwarzane przez Burmistrza Strzyżowa – Administratora danych osobowych z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania oraz dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami związanymi z niewykonaną lub źle wykonaną umową, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.

U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

6. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@stryzow.pl lub adresu korespondencyjnego wskazanego w pkt 4.
7. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. W sprawie szczegółowych zasad korzystania z w/w uprawnień należy kontaktować się z Administratorem danych na dane kontaktowe podane w pkt 6.
9. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
11. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.
12. Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl.

Burmistrz Strzyżowa
Waldemar Góra

KARTA OCENY OFERTY

Część I

| INFORMACJE OGÓLNE | |
|------------------------------|--|
| 1. Nazwa i adres oferenta | |
| 2. Tytuł zadania publicznego | |
| 3. Data złożenia oferty | |
| 4. Numer kancelaryjny oferty | |
| 5. Data oceny oferty | |

KRYTERIA FORMALNE

| Lp. | KRYTERIUM OCENY | TAK | NIE |
|-----|---|-----|-----|
| 1. | Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony. | | |
| 2. | Oferta złożona jest na właściwym formularzu. | | |
| 3. | Oferta posiada wypełnione wszystkie niezbędne punkty formularza. | | |
| 4. | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki. | | |
| 5. | Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. | | |
| 6. | Oferta złożona została na zadanie, którego dotyczy ogłoszenie. | | |
| 7. | Kwota dotacji nie przekracza 80% wartości zadania. | | |
| 8. | Wkład własny finansowy na poziomie min. 5% wartości zadania. | | |
| 9. | Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione. | | |
| 10. | Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu. | | |

UWAGA: Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych jeżeli zostanie zaznaczony choć jeden punkt w kolumnie „NIE”.

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych*
i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej*

.....
Podpis przewodniczącego Komisji

* niepotrzebne skreślić

Część II KRYTERIA MERYTORYCZNE

| Lp. | KRYTERIUM OCENY | Liczba punktów (Max. 30) | |
|-------|--|-----------------------------|--|
| 1. | Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta. | 0-5 pkt | |
| 2. | Ocena rezultatów i korzyści dla odbiorców zadania (pod względem jakościowym i ilościowym, uwzględniając sposób monitorowania rezultatów). | 0-3 | |
| 3. | Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta. | 0-4 pkt | |
| 4. | Jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie. | 0-4 pkt | |
| 5. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, realność, poprawność i kompletność). | 0-3 pkt | |
| 6. | Udział środków własnych. | 1-3 pkt | |
| 7. | Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | 1-3 pkt | |
| 8. | Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków). | 0-3 pkt | |
| 9. | Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania. | 0-2 pkt | |
| Razem | | 30 pkt | |

Uwagi: Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała wymogi oceny merytorycznej, wynosi 16 pkt.

W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej.

| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej | |
|---|--|
| Podpisy członków Komisji oceniających ofertę: | |
| 1..... | |
| 2..... | |
| 3..... | |
| 4..... | |
| 5..... | |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne /nie spełnia wymogów merytorycznych* | Podpis przewodniczącego Komisji |

* niepotrzebne skreślić

Protokół

z posiedzenia Komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr Burmistrza Strzyżowa z dnia w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresupn.
Protokół spisano w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie w dniu

Posiedzenie otworzył przewodniczący Komisji, Przewodniczący przedstawił treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań wymienionych w dziale I ogłoszenia.

Komisja konkursowa w składzie:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Komisja ustaliła, że w terminie składania ofert, tj. do marca 2024 r., w dniu wpłynęła/y następująca/e oferta/y:

- 1
- 2
(nazwa/y oferenta/ów)

Komisja dokonała otwarcia kopert/y oraz każdą z nich poddała analizie czy oferta/y spełnia/ją wymogi formalne określone w Karcie oceny oferty cz. I. Komisja ustaliła, że oferta/y

- 1
- 2

spełnia/ją wszystkie wymogi formalne, a dane zawarte w ofercie/tach zgodne są z danymi dostępnymi w Centralnej Informacji KRS i przystąpiła do oceny merytorycznej w oparciu o kryteria określone w Karcie oceny oferty cz. II. Na podstawie powyższego Komisja ustaliła, że oferta:

- 1uzyskała liczbę punktów.....
- 2uzyskała liczbę punktów.....

W wyniku przeprowadzonej oceny Komisja ustaliła, że wymaganą liczbę punktów uzyskała/y oferta/y i proponuje Burmistrzowi Strzyżowa zawarcie umowy z tym/i oferentem/ami na realizację zadania z zakresu pn.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Załączniki:
1.Oferta

Zatwierdzam wybór oferenta/ów przez Komisję Konkursową. Oferentowi/om udziela się na realizację zadania dotacji z budżetu Gminy Strzyżów w następującej wysokości:

.....
.....
.....

Strzyżów, dnia