

**Uchwała nr XXI/160/20  
Rady Miejskiej w Strzyżowie  
z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżów**

*Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020. poz. 713 ) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzyżowie,*

**Rada Miejska w Strzyżowie, uchwała:**

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE  
GMINY STRYŻÓW**

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1.Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżów.

2.Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 2010 ),
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.797.),
- 3) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 638 .),
- 4) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.),
- 5) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2132),
- 6) prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2019 r.poz.1186 ze zm.),
- 7) o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 845 ze zm.),
- 8) o bateriach i akumulatorach z dnia 24 kwietnia 2009 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.521 ze zm.),
- 9) o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.470 ze zm.),
- 10) o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2020 r.poz.532),
- 11) kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 poz.1145 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ 2**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

#### **§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:**

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 3) przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości,
- 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku braku możliwości włączenia się do sieci kanalizacyjnej wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.
- 5) systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych w celu niedopuszczenia do przepelnienia się zbiorników.
- 6) przekazywanie nieczystości ciekłych wyłącznie przedsiębiorcy uprawnionemu do ich odbioru od właścicieli nieruchomości.
- 7) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości.
- 8) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
- 9) wykonywanie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości, dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy,

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ZASADY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW**

#### **§ 3. W zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów na terenie Gminy Strzyżów ustala się następujące zasady:**

- 1) Na terenie Gminy Strzyżów odpady komunalne należy zbierać w sposób selektywny w sposób określony w ustawie oraz niniejszym regulaminie.
- 2) Poprzez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć prowadzoną przez właściciela nieruchomości segregację odpadów powstałych na terenie jego nieruchomości. Segregacja polega na podziale odpadów na poszczególne rodzaje (frakcje) oraz osobnym gromadzeniu ich w pojemnikach lub workach, które powinny być oznakowane, zgodnie z zapisem w pkt. 5.
- 3) W budynkach wielorodzinnych odpowiedzialnym za zorganizowanie selektywnej zbiórki

- odpadów w imieniu właścicieli i lokatorów jest zarządca nieruchomości.
- 4) Jeżeli w jednym pojemniku znajdują się odpady z różnych frakcji to są to zmieszane odpady komunalne i nie jest to wtedy selektywne zbieranie odpadów. W takim przypadku właściciel nieruchomości poniesie wyższą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - 5) Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych, które odbierane będą z wyznaczonych tras przejazdu z zachowaniem podziału na następujące frakcje:
    - a) opakowania z papieru i tektury (opakowania z papieru lub tektury, gazety, książki, zeszyty, torebki papierowe);
    - b) opakowania z metali i tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (opakowania plastikowe po napojach, kosmetykach, środkach czystości, kartony po sokach i produktach mlecznych, drobny złom, reklamówki );
    - c) opakowania ze szkła ( butelki i słoiki szklane po napojach i żywności ) – bez szkła okiennego i szkła zbrojonego;
    - d) odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wykładziny, bez okien i drzwi);
    - e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (trawa, liście, drobne gałęzie itp.);
    - f) zmieszane odpady komunalne (odpady których ze względu na skład nie można poddać procesowi odzysku, pieluchy jednorazowe, produkty higieniczne, maszynki do golenia, zużyte ręczniki papierowe, gąbki itp.);
    - g) zimne popioły.
  - 6) Selektywnie zbierane odpady wymienione w § 3 pkt 5 z zabudowy jednorodzinnej odbierane będą przez przedsiębiorcę w terminie wyznaczonym w harmonogramie, lub mogą być również dostarczone przez właściciela nieruchomości do punktu zbiórki.
  - 7) Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej (PSZOK) właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do dostarczania następujących odpadów:
    - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
    - b) zużyte opony, z ograniczeniem ilości do 4 szt rocznie z jednego gospodarstwa domowego. Ilości powyżej wymienionego ograniczenia przyjmowane będą za dodatkową opłatą określoną w odrębnej uchwale;
    - c) odpady wielkogabarytowe przyjmowane będą za dodatkową opłatą
    - d) zużyte baterie i akumulatory;
    - e) przeterminowane leki;
    - f) odpady niebezpieczne takie jak: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, pozostałości po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach, lampy rtęciowe;
    - g) odpady odzieży i tekstyliów;
    - h) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (gruz, beton, odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, urządzenia sanitarne), z ograniczeniem ilości do 1m<sup>3</sup> rocznie z jednego gospodarstwa domowego. Ilości powyżej wymienionego ograniczenia przyjmowane będą za dodatkową opłatą określoną w odrębnej uchwale;
    - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

- 8) Odpady wymienione w § 3 pkt 7 lit. b i c będą odbierane tylko w punkcie zbiórki (PSZOK) lub przez przedsiębiorcę za dodatkową opłatą.
- 9) Do PSZOK-u właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Strzyżów za dodatkową odpłatnością wg. odrębnej uchwały, mogą we własnym zakresie dostarczać odpady budowlane, wielkogabarytowe oraz zużyte opony.
- 10) Odpady gromadzone w workach właściciel nieruchomości zobowiązany jest zabezpieczyć przed rozsypaniem.
- 11) Powstające w gospodarstwie domowym odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach. Zakres i sposób kompostowania, w tym usytuowanie kompostowników określają odrębne przepisy. Fakt posiadania kompostownika należy zgłosić do Urzędu Miejskiego w Strzyżowie poprzez złożenie deklaracji przez podmiot zobowiązany do zgłoszenia.
- 12) Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali zagospodarowanie powstających na nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie zwolnieni są z obowiązku posiadania worka na odpady „Bio”.
- 13) Odpady ulegające biodegradacji można dostarczyć osobiście do punktu selektywnej zbiórki odpadów.
- 14) Przetерminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te można przekazywać do PSZOK-u lub specjalistycznych pojemników znajdujących się w wyznaczonych aptekach.
- 15) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek przyjmowane będą na bieżąco w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 16) Odbiór odpadów budowlanych właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić do przedsiębiorcy celem okresowego wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik lub kontener służący do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Za odbiór odpadów budowlanych, właściciel nieruchomości obciążony zostanie dodatkowymi kosztami na zasadach określonych w uchwale.
- 17) Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają odrębne przepisy.
- 18) Odpady wielkogabarytowe odbierane będą przez przedsiębiorcę raz w roku zgodnie z harmonogramem. Przedmiotowe odpady właściciel nieruchomości może dostarczyć do PSZOK za dodatkową opłatą zgodnie z § 3 pkt 7 lit. c.
- 19) Pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy lub uprawnionego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
- 20) Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np.: sklepy, instytucje, zakłady pracy, urzędy, spółki, podmioty gospodarcze i inne) zarządzający, najemca lub właściciel tej nieruchomości musi zawrzeć umowę na odbiór odpadów z przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej.
- 21) Na terenie Gminy Strzyżów znajduje się PSZOK wymieniony w § 3 pkt 7 niniejszego regulaminu, o lokalizacji którego Gmina poinformuje właścicieli nieruchomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez publikację tej informacji na swoich stronach internetowych.

## ROZDZIAŁ 4

### RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

#### **§ 4. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:**

1. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Strzyżów:
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
  - 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240l, 360l, 1100l posiadające następującą kolorystykę:
    - a) pojemnik niebieski – oznaczony napisem „Papier” przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury,
    - b) pojemnik żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony do gromadzenia opakowań z metali i tworzyw sztucznych,
    - c) pojemnik zielony – oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła,
    - d) pojemnik brązowy – oznaczony napisem „Bio” przeznaczony do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
    - e) pojemnik czarny – przeznaczony do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych
  - 3) dopuszcza się zbieranie wybranych frakcji odpadów w workach o pojemności od 60 do 120 l posiadających następującą kolorystykę:
    - a) worek niebieski – oznaczony napisem „Papier” przeznaczony do gromadzenia opakowań z papieru i tektury,
    - b) worek żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony do gromadzenia opakowań z metali i tworzyw sztucznych,
    - c) worek zielony – oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła,
    - d) worek brązowy – oznaczony napisem „Bio” przeznaczony do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji,
    - e) worek czarny – przeznaczony do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.
  - 4) kontenery o pojemności ( 7000 l)- KP-7.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach uwzględniając następujące normy:
  - 1) dla budynków mieszkalnych 60l na mieszkańca miesięcznie, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o odpowiedniej kolorystyce o pojemności od 60 l do 120 l;
  - 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą placówkę;
  - 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą placówkę;
  - 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;

- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
  - 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
  - 7) dla kiosków i ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
  - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
  - 9) dla internatów, szpitali, hoteli, pensjonatów, domów opieki, 20 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
  - 10) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę /sezonowo od V – X/;
  - 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, przed wejściem do tego lokalu, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

## ROZDZIAŁ 5

### CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 5. 1. Na terenie Gminy Strzyżów ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i osiedli:
  - a) odpady zmieszane – w miesiącach od kwietnia do końca października **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**, w pozostałych miesiącach **dwa razy w miesiącu**;
  - b) opakowania z metali i tworzyw sztucznych – w miesiącach od kwietnia do końca października **dwa razy w miesiącu** w pozostałych miesiącach **raz w miesiącu** - zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
  - c) opakowania z papieru i tektury - **raz na kwartał** lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
  - d) opakowania ze szkła – **raz na kwartał** lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
  - e) odpady ulegające biodegradacji – w miesiącach od kwietnia do końca października **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w marcu i listopadzie raz w miesiącu**; - zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
  - f) popioły – (w okresie od października do końca kwietnia **raz w miesiącu**) – zgodnie z harmonogramem;
  - g) odpady wielkogabarytowe, meble, dywany, wykładziny, (bez okien i drzwi) – **raz w roku** – zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
  - h) pozostałe zbierane selektywnie – we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania,
- 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej w granicach miasta:
  - a) odpady zmieszane – **nie rzadziej niż raz w tygodniu**;

- b) opakowania z metali i tworzyw sztucznych – w miesiącach od kwietnia do końca października – **raz w tygodniu**, a w miesiącach od listopada do końca marca **dwa razy w miesiącu**, lub w miarę napełniania pojemników;
  - c) opakowania z papieru i tektury - **dwa razy w miesiącu** lub w miarę napełniania pojemników;
  - d) opakowania ze szkła - **dwa razy w miesiącu** lub w miarę napełniania pojemników;
  - e) odpady ulegające biodegradacji - w okresie od kwietnia do końca października, – **raz w tygodniu, w miesiącach** marzec, listopad **dwa razy w miesiącu** lub w miarę napełniania pojemników;
  - f) odpady wielkogabarytowe, meble, dywany, wykładziny (bez okien i drzwi) – **raz w roku** - zgodnie z harmonogramem lub we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania;
  - g) pozostałe zbierane selektywnie – we własnym zakresie dostarczając je do punktu zbiórki w godzinach jego funkcjonowania,
- 3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- a) odpady zmieszane – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**;
  - b) opakowania z metali i tworzyw sztucznych – **jeden raz w miesiącu**;
  - c) opakowania z papieru i tektury – **jeden raz w miesiącu**;
  - d) opakowania ze szkła - **jeden raz w miesiącu**;
  - e) odpady ulegające biodegradacji – **jeden raz w miesiącu**;
  - f) pozostałe zbierane selektywnie – we własnym zakresie zgodnie z zawartą umową z przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem.
2. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z terenów parków i przystanków komunikacji:
- 1) opróżnianie koszy następuje minimum **dwa razy w tygodniu** na wyznaczonych ulicach: Rynek, gen. Andersa, Kilińskiego, Słowackiego, Daszyńskiego, Parkowa, Mickiewicza, Łukasiewicza, 700 Lecia, Kombatantów, Witosza,
  - 2) na pozostałych ulicach - **jeden raz w tygodniu**.
  3. W przypadku terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz placówek handlowo – usługowych, zlokalizowanych poza budynkami, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
  4. Wywóz odpadów o których mowa w § 3 pkt 5 w terminach innych niż ustalono w harmonogramie odbywa się odpłatnie na zgłoszenie zarządcy lub właściciela nieruchomości według ceny ustalonej pomiędzy właścicielem a przedsiębiorcą lub uprawnionym podmiotem realizującym usługę.
  5. Uprawniony podmiot lub przedsiębiorca poinformuje właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców, a na których powstają odpady komunalne o zasadach i terminach selektywnego zbierania i przekazywania odpadów wymienionych w § 3 pkt 5 poprzez zamieszczenie tych informacji na stronach internetowych uprawnionego podmiotu lub przedsiębiorcy.
  6. W przypadku nie wystawienia odpadów w pojemnikach lub workach w terminach określonych harmonogramem odpady te nie zostaną odebrane.

## **§ 6. Zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków**

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków:

- 1) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie umowy właściciela nieruchomości z podmiotem świadczącym takie usługi posiadającym zezwolenie Burmistrza na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na indywidualne zgłoszenie właściciela.
- 2) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji i powinna być do nich dostosowana.
- 3) Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna zapewnić aby zbiorniki te nie ulegały przepełnieniu, nie rzadziej niż dwa razy do roku. Do obliczenia powyższego przyjmuje się zużycie wody wg stanu wodomierza lub według normy określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 2002 r, Nr 8, poz. 70);
- 4) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania wykonywania obowiązków wskazanych w pkt. 1 . W tym celu okazują, na żądanie pracowników Urzędu Miejskiego w Strzyżowie umowy z przedsiębiorcami, o których mowa w pkt. 1 oraz dowody (faktury, rachunki) płacenia za takie usługi.

## **ROZDZIAŁ 6 WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

§ 7. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego przyjmuje się następujące cele główne:

- 1) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysku energii z odpadów;
- 2) eliminowanie praktyk nielegalnego pozbywania się odpadów, a w szczególności spalania odpadów komunalnych w kotłowniach i tworzenia dzikich wysypisk odpadów komunalnych;
- 3) zmniejszenia masy składowanych odpadów komunalnych, w szczególności poprzez propagowanie użytkowania opakowań wielokrotnego użytku oraz kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji.

## **ROZDZIAŁ 7 OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE**

§ 8. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zachowanie utrzymywanych zwierząt, a w szczególności:

- 1) psa należy prowadzić na smyczy,
  - 2) psy należące do ras uznanych za agresywne na podstawie odrębnych ustaw, muszą być prowadzone na smyczy i w kagańcu,
  - 3) stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
  - 4) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Zwolnienie psa ze smyczy, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.
  3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone również na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.



## ROZDZIAŁ 8

### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

§ 9.1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zabudowy wielorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, strefach przemysłowych, ogrodach działkowych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że nie będą uciążliwe dla środowiska.
3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowania się do wymagań rozdziału 9 niniejszego regulaminu.
4. Właściciele zwierząt, które zanieczyściły teren użytku publicznego zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

## ROZDZIAŁ 9

### OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI

§ 10. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej zlokalizowane na terenie Gminy Strzyżów, w tym szkoły, przedszkola, biblioteki, remizy strażackie, ośrodki kultury, Miejsko Gminny Zarząd Budynkami Mieszkalnymi w Strzyżowie.

2. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia deratyzacji przez zarządców obiektów w marcu i październiku każdego roku lub w innym terminie w zależności od potrzeb.

3. Wszelkie informacje dotyczące deratyzacji podawane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.

## ROZDZIAŁ 10

### PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji obowiązków zawartych w niniejszym regulaminie są osoby upoważnione przez Burmistrza Strzyżowa.

§ 12. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Strzyżowa

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXXV/310/17 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Tomasz Grodzki*

Ust>Konf>beh>client>pri-name

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA  
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 21

Liczba oddanych głosów: 19

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	TAK	NIE	WSTRZ
9	W sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzyżów.	10	1	8

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Anna Fąfara	TAK
Tomasz Grodzki	TAK
Władysław Gwiżdż	NIE
Maria Kłęczek	TAK
Andrzej Kruczek	WSTRZ
Urszula Mendelowska	WSTRZ
Mieczysław Niemiec	TAK
Mateusz Nowak	TAK
Andrzej Pająk	WSTRZ
Wiktor Ruszała	TAK
Maria Siuta	WSTRZ
Zofia Strzępek	WSTRZ
Krzysztof Szlachta	TAK
Tomasz Wójtowicz	WSTRZ
Tadeusz Zięba	TAK
Kazimierz Zimny	TAK
Maciej Ziobro	TAK
Daniel Złotek	WSTRZ
Wiesław Złotek	WSTRZ