

Burmistrz Strzyżowa
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej
w Gliniku Charzewskim, Glinik Charzewski 91, 38-100 Strzyżów,

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r., poz. 2578).
2. Stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim zostanie powierzone na okres jednego roku szkolnego, zgodnie z art. 63 ust. 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 t.j.). Ustalenie krótszego okresu powierzenia stanowiska wynika z planowanej likwidacji Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim z dniem 31 sierpnia 2027 r.
3. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1428) **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela/-ki albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela/-ki akademickiego/akademickiej, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem/ nauczycielką,
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata/kandydatki:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

- o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) w przypadku cudzoziemców - poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz. 81), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - 7) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi/kandydatce nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 9) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/-a karany/-a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1484),
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1519) – w przypadku kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę publicznej szkoły urodzonego/-ej przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - 12) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela/nauczycielki,
 - 13) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela/nauczycielki i nauczyciela/nauczycielki akademickiego/akademickiej,

d

- 14) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/-a prawomocnie ukarany/-a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.), – w przypadku nauczyciela/nauczycielki i nauczyciela/nauczycielki akademickiego/akademickiej,
 - 15) oświadczenie, że kandydat/kandydatka ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 16) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim.
4. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata/kandydatkę winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
 5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem (imionami) i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu z dopiskiem:
Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim, Glinik Charzewski 91, 38-100 Strzyżów.
 6. Oferty należy składać w terminie do dnia 19 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00 w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Strzyżowie lub za pośrednictwem poczty z tym zastrzeżeniem, że oferta powinna wpłynąć do tutejszego Urzędu do dnia 19 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00 na adres:
Urząd Miejski w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów
 7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Strzyżowa.
 8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
 9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat/kandydatka zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

Strzyżów 05.08.2026 r.

BURMISTRZ

mgr Agneta Gadziola