

**Zarządzenie Nr 163/26
Burmistrza Strzyżowa
z dnia 5 sierpnia 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki
Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662.), art. 29 ust. 1 pkt 2 i art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r., poz. 820 t.j.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim, Glinik Charzewski 91, 38-100 Strzyżów.

§ 2

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Strzyżowa odrębnym Zarządzeniem.

§ 3

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzyżów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Agata Gudziola

Burmistrz Strzyżowa
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej
w Gliniku Charzewskim, Glinik Charzewski 91, 38-100 Strzyżów,

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r., poz. 2578).
2. Stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim zostanie powierzone na okres jednego roku szkolnego, zgodnie z art. 63 ust. 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 t.j.). Ustalenie krótszego okresu powierzenia stanowiska wynika z planowanej likwidacji Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim z dniem 31 sierpnia 2027 r.
3. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1428) **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela/-ki albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela/-ki akademickiego/akademickiej, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem/ nauczycielką,
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata/kandydatki:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

φ

- o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) w przypadku cudzoziemców - poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz. 81), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - 7) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi/kandydatce nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 9) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/-a karany/-a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1484),
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1519) – w przypadku kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorkę publicznej szkoły urodzonego/-ej przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - 12) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela/nauczycielki,
 - 13) poświadczoną przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela/nauczycielki i nauczyciela/nauczycielki akademickiego/akademickiej,

- 14) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/-a prawomocnie ukarany/-a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.), – w przypadku nauczyciela/nauczycielki i nauczyciela/nauczycielki akademickiego/akademickiej,
- 15) oświadczenie, że kandydat/kandydatka ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim.
4. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata/kandydatkę winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem (imionami) i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu z dopiskiem:
Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim, Glinik Charzewski 91, 38-100 Strzyżów.
6. Oferty należy składać w terminie do dnia 19 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00 w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Strzyżowie lub za pośrednictwem poczty z tym zastrzeżeniem, że oferta powinna wpłynąć do tutejszego Urzędu do dnia 19 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00 na adres:
Urząd Miejski w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów
7. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Strzyżowa.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat/kandydatka zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

Strzyżów 05.08.2026 r.

BURMISTRZ

mgr Agata Gadziola

KLAUZULA INFORMACYJNA
- dla osób przystępujących do konkursu na stanowisko
Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że **Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Strzyżowa.**

Dane kontaktowe

- 1) adres do korespondencji: ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów
- 2) adres poczty elektronicznej: gmina@strzyzow.pl
- 3) numer telefonu: (17) 276 13 54
- 4) adres skrytki e-PUAP:/8db5mla87f/skrytka
- 5) adres do e-Doręczeń: PL-44459-54286-IHWCV-26

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Urzędzie jest Iwona Rokita, do której należy kierować zapytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw; kontakt e-mail: iod@strzyzow.pl.

Cel przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej w Gliniku Charzewskim - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g oraz h RODO, art. 10 RODO - zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r.

w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, a także rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

W związku z naszym obowiązkiem informowania o czynnościach komisji, Państwa nr telefonu będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* – jako zadanie realizowane w interesie publicznym wynikające z ww. rozporządzeń.

Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, wybrany kandydat przed zatrudnieniem będzie sprawdzony w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz art. 10 RODO w zw. ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

W pozostałym zakresie dane przetwarzane będą na podstawie Państwa dobrowolnej zgody – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Powyższa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania konkursowego. Następnie dokumenty zostaną przekazane do archiwum zakładowego (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i aktami wykonawczymi do ustawy). Dokumentacja kandydata wyłonionego w konkursie dołączona zostanie do akt osobowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostawcy usług z zakresu doradztwa prawnego czy systemów IT. Dane mogą zostać udostępnione organom i innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Zebrane dokumenty przedstawione zostaną komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Strzyżowa. Dane możemy także przekazać osobom, które wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
- Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na podst. art. 6 ust. 1 lit e RODO na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Aby skorzystać z wymienionych praw prosimy o poinformowanie, które z nich i w jakim zakresie mamy zastosować wysyłając e-mail do Inspektora ochrony danych: iod@stryzow.pl.

Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (kontakt - e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl; tel. 22 531 03 00) jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych

Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie.

Podanie danych dodatkowych (na podstawie Państwa zgody) jest dobrowolne i nie wpłynie na udział w konkursie.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

*Nr telefonu służący do informowania o czynnościach komisji:.....

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym informuję, iż zapoznałam/-em się z treścią powyższej klauzuli i przyjmuję do wiadomości informację o fakcie przetwarzania moich danych osobowych i moich prawach z tym związanych.

.....
(data i podpis)

d