

Zarządzenie Nr 234/26

Burmistrza Strzyżowa

z dnia 20 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór partnera do wspólnej realizacji projektu „Premia społeczna”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 2 oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w ramach realizacji projektu „Premia społeczna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór partnera do wspólnej realizacji zadań publicznych w ramach projektu „Premia społeczna”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu przeprowadzenia procedury konkursowej i dokonania oceny złożonych ofert powołuje się Komisję Konkursową.

Ewa Szela – Przewodniczący Komisji

Mariusz Gorczyca – Członek Komisji

Ewelina Brodowska-Mularz – Członek Komisji

Monika Tęczar – Członek Komisji.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji, Planowania Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Pomocowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
mgr Agneta Gadziola

OTWARTY KONKURS OFERT

Działając na podstawie art. 46 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 i 15, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1–3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), a także art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) w związku z realizacją programu „Premia Społeczna”, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 „Wysokiej jakości system włączenia społecznego”.

I. Rodzaj i zakres zadania publicznego

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu ekonomii społecznej uprawnionego do realizacji zadań publicznych, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług społecznych na rzecz dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół i przedszkoli zlokalizowanych na terenie Gminy Strzyżów.

O udział w konkursie mogą ubiegać się podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806, z późn. zm.), które jednocześnie należą do podmiotów uprawnionych do udziału w otwartym konkursie ofert, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), oraz prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Na potrzeby niniejszego konkursu przyjmuje się następujące definicje:

1. Podmiot ekonomii społecznej (PES) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

2. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

II. Termin realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane w okresie **od 01.01.2027 do 31.12.2028 r.**

III. Zakres rzeczowy realizacji zadania:

1) Warsztaty profilaktyczne dla uczniów klas 4-8 szkół podstawowych wraz z konsultacjami dla nauczycieli - 106 warsztatów

Zadanie obejmuje realizację 106 warsztatów profilaktycznych dla uczniów klas 4-8, szkół podstawowych z terenu gminy Strzyżów, wraz z konsultacjami dla nauczycieli, wychowawców, pedagogów lub psychologów szkolnych. Warsztaty obejmą działania z zakresu profilaktyki i wsparcia środowiskowego, odpowiadające na rosnące potrzeby dzieci i młodzieży w obszarze zdrowia psychicznego, relacji społecznych oraz przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym.

Działania będą prowadzone w formie warsztatowej. Warsztaty będą odbywać się raz w roku, w wymiarze 3 godzin warsztatowych w czasie trwania lekcji z klasą, wraz z omówieniem (1 godzina z nauczycielem/ wychowawcą/ pedagogiem/ psychologiem). Łącznie jeden warsztat obejmie 4 godziny dydaktyczne. Celem wsparcia jest w szczególności: wzmacnianie dobrostanu psychicznego uczniów, rozwijane umiejętności społecznych i komunikacyjnych, profilaktyka zachowań ryzykownych oraz podniesienie kompetencji środowiska szkolnego w zakresie reagowania na trudności dzieci i młodzieży.

Warsztaty będą realizowane w terminach ustalonych z dyrektorami szkół z uwzględnieniem organizacji placówek oraz dostępności uczniów. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży wraz z konsultacjami dla kadry pedagogicznej. Wykonawca prowadzi dokumentację realizacji usług, w szczególności: harmonogram zajęć, listy obecności lub potwierdzenia udziału, opis realizowanych tematów, liczbę przeprowadzanych warsztatów i konsultacji oraz okresowe zestawienie wykonanych usług. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby warsztatów wykazanej w zestawieniach.

2) Warsztaty sensoryczne dla grup przedszkolnych – 562 dzieci

Usługa obejmuje organizację i przeprowadzenie warsztatów z zakresu integracji sensorycznej dla 562 dzieci przedszkolnych z Gminy Strzyżów. Celem warsztatów jest wspieranie rozwoju psychoruchowego oraz usprawnienie przetwarzania bodźców (m.in. proprioceptywnych, przedsionkowych, dotykowych, wzrokowych i słuchowych) w sposób dostosowany do wieku dzieci i umiejętności samoregulacji, koncentracji i funkcjonowania w grupie. Warsztaty realizowane są według scenariuszy obejmujących różne obszary stymulacji i ćwiczeń, tak aby zajęcia miały charakter wieloaspektowy (np. równowaga i koordynacja, planowanie ruchu, czucie głębokie, modulacja dotyku, praca z napięciem mięśniowym, ćwiczenia bilateralne).

Wykonawca zapewnia:

- kadre posiadającą kompetencje do prowadzenia zajęć z zakresu integracji sensorycznej (zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej/umowie),
- odpowiednie pomieszczenia i wyposażenia umożliwiające bezpieczne prowadzenie warsztatów, sprzęt i materiały do ćwiczeń SI oraz materiały zużywalne w zakresie adekwatnym do realizacji zajęć.

Czas trwania warsztatu jako minimum dwie godziny dydaktyczne. Warsztaty będą realizowane w formie cyklicznej, każde dziecko będzie miało możliwość skorzystania z warsztatów 1 raz w semestrze. Wielkość grupy warsztatowej na jednego prowadzącego nie może przekroczyć 20 uczestników.

Wykonawca prowadzi dokumentację obejmującą: harmonogram zajęć, listy obecności/ potwierdzenia udziału, opis zrealizowanych tematów oraz okresowe zestawienia liczby przeprowadzonych warsztatów i liczby uczestników. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanych zajęć wykazanych w zestawieniach.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej organizacji usługi. W przypadku warsztatów realizowanych na terenie gminy, ale poza placówką edukacyjną

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport do i z miejsca wykonywania usługi. Przy czym miejsce realizacji usługi nie może znajdować się w odległości większej niż 50 km od placówki, z której pochodzi grupa uczestników.

3) Indywidualne konsultacje logopedyczna dla dzieci przedszkolnych i szkolnych (klasa1-3) - 352 godzin

Zadanie obejmuje realizację 352 godzin indywidualnych konsultacji logopedycznych dla dzieci przedszkolnych i szkolnych z terenu Gminy Strzyżów. Celem wsparcia jest w szczególności: diagnoza i terapia zaburzeń mowy, usprawnianie funkcji językowych, poprawa artykulacji, oddechu i emisji głosu, wspieranie rozwoju komunikacji oraz- w razie potrzeby praca nad trudnościami wpływającymi na funkcjonowanie edukacyjne dziecka.

Kwalifikacja dziecka do wsparcia odbywa się na podstawie zgłoszenia lub skierowania ze szkoły albo przedszkola, z uwzględnieniem zgód rodzica/ opiekuna prawnego. Pierwsze spotkanie ma charakter diagnostyczny i kończy się zaplanowaniem cyklu pracy. Zajęcia realizowane są w formie indywidualnej, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, poufność i właściwą jakość pracy terapeutycznej, w terminach dostosowanych do możliwości dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych, z zachowaniem standardów pracy z dziećmi. Wykonawca zapewnia kadrę posiadającą kwalifikacje do wykonywania świadczeń logopedycznych oraz doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą.

Wskazaniem miejscem realizacji konsultacji jest teren Gminy Strzyżów. Lokal musi zapewnić odpowiednie warunki do pracy terapeutycznej. Wykonawca prowadzi dokumentację realizacji usługi: ewidencję zrealizowanych godzin, potwierdzenie realizacji oraz okresowe zestawienie wykonanych usług.

4) Integracja sensoryczna – diagnoza i terapia dla dzieci szkolnych (klasa1-3) i przedszkolnych- 660 godzin.

Zadanie obejmuje 660 godzin diagnozy i terapii integracji sensorycznej dla dzieci szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Strzyżów, kierowanych przez kadrę szkolną i przedszkolną. Celem wsparcia jest rozpoznanie trudności w zakresie przetwarzania sensorycznego oraz prowadzenia działań terapeutycznych wspierających funkcjonowanie dziecka.

Kwalifikacja dziecka do wsparcia odbywa się na podstawie zgłoszenia/ skierowania z placówki, po uzyskaniu wymaganych zgód rodzica / opiekuna. Liczba godzin przypadających na jedno dziecko wynika z diagnozy i może ulegać zmianie w trakcie realizacji zadania, z zachowaniem łącznego limitu 660 godzin.

Zajęcia realizowane są w formie indywidualnej, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, poufność i właściwą jakość pracy terapeutycznej. Wykonawca zapewni kadre posiadającą kwalifikacje do wykonywania diagnozy i terapii integracji sensorycznej oraz odpowiedni sprzęt i materiały terapeutyczne. Wykonawca zapewni specjalistyczną salę do diagnozy i terapii integracji sensorycznej, zlokalizowaną w odległości nie większej niż 20 km od placówki edukacyjnej dziecka. Lokal musi zapewnić odpowiednie warunki do pracy terapeutycznej oraz bezpieczeństwo uczestników.

Wykonawca prowadzi dokumentację realizacji usługi: ewidencję zrealizowanych godzin, identyfikator uczestnika, potwierdzenia realizacji oraz okresowe zestawienia wykonanych usług. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin.

5) Indywidualna pomoc psychologiczna dla dzieci szkolnych i przedszkolnych – 960 godziny.

Zadanie obejmuje przeprowadzenie 960 godzin indywidualnej pomocy dla dzieci szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Strzyżów, kierowanych przez kadre szkolną lub przedszkolną. Celem wsparcia jest w szczególności: wzmocnienie dobrostanu psychicznego dzieci, rozpoznanie i ograniczenie trudności emocjonalnych, społecznych i edukacyjnych oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych.

Kwalifikacja dziecka do wsparcia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia/ skierowania ze szkoły lub przedszkola po uzyskaniu wymaganych zgód/opinii rodzica/ opiekuna prawnego- zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami placówki i wykonawcy. Pierwsze spotkanie ma charakter diagnostyczny i służy określeniu potrzeb oraz zaplanowaniu wsparcia.

Konsultacje będą realizowane w formie spotkań indywidualnych, w terminach ustalonych z uwzględnieniem możliwości dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych, przy zachowaniu zasad poufności i bezpieczeństwa. Wykonawca zapewni kadre posiadającą kwalifikacje do wykonywania świadczeń psychologicznych lub psychoterapeutycznych oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Miejscem realizacji konsultacji jest teren Gminy Strzyżów. Lokal musi zapewnić odpowiednie warunki do pracy psychologicznej, w tym poufności i bezpieczeństwo uczestników.

Wykonawca prowadzi dokumentację realizacji usługi, w szczególności: ewidencję zrealizowanych godzin, potwierdzenia udziału/ realizacji oraz okresowe zestawienia wykonanych usług. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin.

IV. Wysokość środków publicznych

Zamawiający planuje przeznaczyć środki finansowe:

- w wysokości wynikającej z regulaminu programu „Premia Społeczna”,
- środki własne Gminy Strzyżów zostaną zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Gminy Strzyżów na lata 2026-2040.

Na realizację zadań przeznacza się środki publiczne w wysokości nie wyżej niż kwota środków uzyskanych przez Gminę Strzyżów w ramach projektu „Premia Społeczna”, powiększona o wymagany wkład własny gminy. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zostanie określona po rozstrzygnięciu naboru w ramach projektu „Premia Społeczna”, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość grantu możliwego do uzyskania jest przez JST wynosi 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

Rozliczenie nastąpi **na podstawie faktycznie zrealizowanych usług**.

V. Podmioty uprawnione do udziału

O udział w konkursie mogą ubiegać się podmioty które:

1. Są podmiotami ekonomii społecznej w rozumieniu art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2025r. poz. 806 z późn. zm.),
2. Są przedsiębiorstwami społecznymi- podmiotami ekonomii społecznej posiadającymi status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2025r. poz. 806 z późn. zm.),
3. Są podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 806 z późn. zm.),
4. Złożą ofertę w terminie i w formie określonej w ogłoszeniu.

VI. Termin i miejsce składania oferty

Termin składania oferty od 21.10.2026 r. do 12.11.2026 r. do godz.9.00.

Miejsce składania oferty: Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.

Oferta składana w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert- usługi społeczne dla dzieci i młodzieży”.

VII. Kryteria oceny ofert

Maksymalna liczba punktów: 100

Kryterium	Punkty
Jakość merytoryczna oferty	1-20
Rzetelność i realność budżetu	1-20
Status PS (preferencyjne)	0-20
Zasoby kadrowe i kwalifikacje	1-20
Doświadczenie oferenta	1-20

Kryterium preferencyjne dotyczące przedsiębiorstwa społecznego nie stanowi warunku formalnego udziału w konkursie.

VIII. Wymagania dotyczące oferty

Oferta składana w ramach niniejszego otwartego konkursu oferent musi zostać sporządzona na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. Dane identyfikacyjne oferenta, w tym nazwę, formę prawną, siedzibę, nr rejestrowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;
2. Szczegółowy opis planowanej realizacji zadania publicznego, obejmujący zakres i sposób realizacji poszczególnych działań, harmonogram realizacji, sposób organizacji usług, oraz zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników;
3. Opis grupy docelowej w tym liczbę dzieci i liczbę godzin objętych wsparciem oraz kryteria objęcia pomocą;

4. Opis zakładowych rezultatów realizacji zadania, sporządzoną w sposób rzetelny, przejrzysty i spójny z opisem działań, wraz z informacją o źródłach finansowania zadania;
5. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, sporządzaną w sposób rzetelny, przejrzysty i spójny z opisem działań, wraz z informacją o źródłach finansowania zadania;
6. Informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania, w tym o kwalifikacjach i doświadczeniu osób realizujących zadanie;
7. Informacje o dotychczasowej działalności oferenta w zakresie zbliżonym do podmiotu konkursu.

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, w szczególności:

1. Aktualny opis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzających status prawny oferenta i sposób jego reprezentacji;
2. Statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta;
3. Dokument potwierdzający status ekonomii społecznej a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego – dokument potwierdzający posiadanie jego statusu;
4. Pełnomocnictwa w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w dokumentach rejestrowych.

Oferta powinna być do reprezentacji podmiotu.

Oferty niekompletne, sporządzone niezgodnie z obowiązującym formularzem, złożone po terminie lub niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta. W przypadku składania kopii dokumentów, każda strona powinna zostać potwierdzona za zgodnością z oryginałem przez osoby uprawnione ogłoszeniu nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

IX. Tryb i kryteria oceny ofert

Ocena ofert złożonych w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert prowadzona będzie zgodnie z przepisami z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

1. Etapy postępowania konkursowego

Postępowanie konkursowe obejmuje dwa etapy:

- 1) Etap I ocena formalna ofert

Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Strzyżowa. Na etapie oceny formalnej sprawdzeniu podlega w szczególności:

- Terminowość złożenia oferty,
- Kompletność oferty oraz wymaganych załączników,
- Sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu,
- Podpisywanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- Zgodność działalności statutowej oferenta z przedmiotem zadania publicznego
- Zgodność okresu realizacji zadania z terminami określonymi w ogłoszeniu
- Poprawność formalno-rachunkowa kalkulacji kosztów
- Spełnienie wymogów podmiotowych określonych w ogłoszeniu.

Oferty niespełniające któregośkolwiek z wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

2) Etap II – ocena merytoryczna ofert

Ocenę merytoryczną oferty dokonuje komisja konkursowa na podstawie kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu. Ocena obejmuje w szczególności:

- a) Jakość merytoryczną oferty, w tym rzetelność i spójność opisu zadania, adekwatność zaplanowanych działań do zidentyfikowanych potrzeb oraz zgodność oferty z celem konkursu – od 1 do 20 pkt.;
- b) Rzetelność i realność budżetu zadania, w tym zasadność i przejrzystość kalkulacji kosztów, ich powiązanie z zakresem rzeczowym oraz adekwatność planowania wydatków – od 1 do 20 pkt.;
- c) rodzaj podmiotu ekonomii społecznej, przy czym preferencję punktową uzyskuje przedsiębiorstwo społeczne:
0 punktów – podmiot ekonomii społecznej,
20 punktów – przedsiębiorstwo społeczne;
- d) zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania, w tym ich doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą- 0-20 punktów
- e) doświadczenie referenta w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym realizowanych ze środków publicznych- 0-20 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez oferenta wynosi 100 punktów.

2. Zasady wyboru oferty

Warunkiem rekomendowania oferty do dofinansowania jest uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w ocenie merytorycznej. Komisja konkursowa proponuje wybór oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem dostępności środków finansowych.

Kryterium preferencyjne dotyczące przedsiębiorstwa społecznego nie stanowi warunków formalnego udziału w konkursie i ma charakter wyłącznie punktowy.

3. Pozostałe zasady

Po upływie terminu składania ofert nie przewiduje się uzupełnienia ani korygowania ofert.

Tryb oceny ofert ma zastosowanie również, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta przypadku.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Strzyżowa, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

3. Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od upływu składania oferty.

4. Informacje dodatkowe

Burmistrz Strzyżowa zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert na każdym etapie postępowania, w szczególności w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta albo gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych lub merytorycznych ogłoszonych w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) Nieprzyznania dofinansowania żadnej ze złożonych ofert oraz z odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy poziom środków finansowych możliwych do zabezpieczenia w budżecie Gminy Strzyżów na realizację usług społecznych dla dzieci i młodzieży w 2027 roku, wynikający z regulaminu programu „Premia Społeczna” w tym również w przypadku nieuzyskania lub zmniejszenia dofinansowania w ramach tego programu.

BURMISTRZ

mgr Agata Gadziola