GMINA STRZYŻÓW

Strzyżów w Ruchu

Koncepcja Smart Village dla miasta Strzyżowa

Blisko ludzi. Aktywnie i inteligentnie.

Sport i rekreacja • Dostępność i integracja • Wspólne usługi smart

Perspektywa realizacji 2026–2030
Strzyżów, listopad 2026

Spis treści

I. Krótka charakterystyka obszaru 4
I.1. Obszar koncepcji i położenie administracyjne 4
I.2. Ludność i zmiany struktury wieku 4
I.3. Krajobraz, przyroda, dziedzictwo i turystyka 6
I.4. Infrastruktura techniczna i społeczna 6
I.5. Cyfryzacja i lokalna gospodarka 7
I.6. Aktywność społeczna, kapitał ludzki i potencjał organizacyjny 7
I.7. Turystyka i rekreacja – zasoby i możliwości rozwoju 7
I.8. Dziedzictwo kulturowe i lokalna tożsamość 7
I.9. Najważniejsze potencjały rozwojowe i wnioski diagnostyczne 7
II. Krótka charakterystyka/opis partnerstwa w ramach opracowania koncepcji 8
II.1. Sposób zaangażowania i podział zadań partnerów 8
II.2. Komunikacja z mieszkańcami i otwartość partnerstwa 9
II.3. Znaczenie partnerstwa dla jakości i trwałości koncepcji 9
II.4. Partnerzy i zakres współpracy 9
III. Opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością 10
III.1. Diagnoza i ankieta mieszkańców 10
III.2. Wyniki ankiety i ich wpływ na projekty 10
III.3. Konsultowanie projektu, weryfikacja i dokumentowanie uzgodnień 10
III.4. Wdrożenie postanowień koncepcji 11
IV. Uproszczona analiza słabych i mocnych stron (analiza SWOT) obszaru objętego koncepcją 11
IV.1. Interpretacja wyników analizy SWOT 11
IV.2. Wnioski i wybór kierunku rozwoju 12
V. Plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji 13
V.1. Grupy uczestniczące w realizacji Koncepcji 13
V.2. Rola mieszkańców i struktur miejskich 13
V.3. Metody i narzędzia włączenia mieszkańców 13
V.4. Włączenie społeczności na poszczególnych etapach realizacji 14
V.5. Powiązanie z planowaniem lokalnym i budżetem gminy 14
V.6. Udostępnienie i upowszechnianie Koncepcji 15
V.7. Przewidywane efekty włączenia społeczności 16
VI. Lista projektów, składających się na jej realizację, obejmujących komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny 17
VI.1. Wizja i cele koncepcji Smart Village 17
VI.2. Charakterystyka projektu flagowego i uzasadnienie jego realizacji 17
VI.3. Zakres funkcjonalny planowanej inwestycji w ramach projektu flagowego 17

VI.4. Poprawa dostępności usług publicznych i społecznych w ramach projektu flagowego 21
VI.5. Technologie cyfrowe i innowacyjne rozwiązania w ramach projektu flagowego 21
VI.6. Rozwiązania środowiskowe i zagospodarowanie otoczenia w ramach projektu flagowego 24
VI.7. Przewidywane korzyści dla mieszkańców wynikające z projektu flagowego 26
VI.8. Stan przygotowania, harmonogram i koszty projektu flagowego 26
VI.9. Potencjalni partnerzy i udział lokalnej społeczności w ramach projektu flagowego 29
VI.10. Zarządzanie projektem flagowym, zapewnienie trwałości i ograniczanie ryzyk 29
VI.11. Monitoring realizacji koncepcji i jej rezultatów 30
VI.12. Zadania komplementarne 31
VI.13. Spójność projektu flagowego i zadań komplementarnych 32
VI.14. Powiązania strategiczne z Lokalną Strategią Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD 32
VI.15. Przewidywane efekty realizacji Koncepcji 33
VII. Opis, w jaki sposób koncepcja może być zmieniana/aktualizowana 34
VII.1. Inicjowanie i kwalifikacja propozycji zmian 34
VII.2. Rodzaje zmian i zasady konsultowania 34
VII.3. Cele aktualizacji i oznaczanie kolejnych wersji 34
VII.4. Aktualizacja koncepcji a realizacja projektów 34
VIII. Podsumowanie Koncepcji Smart Village „Strzyżów w Ruchu” 35
Spis tabel, wykresów, map i rysunków 36
Załącznik A. Narzędzie konsultacji społecznych 37
Załącznik B. Karta lokalizacji i rejestr decyzji 38
Załącznik C. Przygotowanie do naboru i kryteria jakości 39
Załącznik D Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami 40

I. Krótka charakterystyka obszaru

I.1. Obszar koncepcji i położenie administracyjne

„Strzyżów w Ruchu” jest koncepcją rozwoju dostępnych przestrzeni aktywności w mieście Strzyżów, w powiecie strzyżowskim, województwie podkarpackim. Zakres inwestycyjny obejmuje cztery lokalizacje: teren przy stadionie, ul. 700-lecia Strzyżowa, ul. Niemcewicza oraz ul. Słowackiego. Pozostałe miejscowości gminy stanowią otoczenie funkcjonalne, lecz nie obejmuje się ich nowymi lokalizacjami inwestycji.

Celem jest stworzenie spójnej oferty bezpiecznej aktywności fizycznej, zabawy i spotkań sąsiedzkich. Trzy place zabaw i pumptrack mają działać jako sieć usług z czytelną informacją o dostępności, prostym kontaktem z zarządcą i programem zajęć. Nowoczesne technologie wspierają utrzymanie i korzystanie z obiektów, a rozwiązania przyrodnicze poprawiają komfort w czasie upałów i opadów.

Tabela 1. Przypisanie zadań do miejscowości

Miejscowość	Zakres inwestycyjny
Strzyżów	P4 plac zabaw przy stadionie; P5 plac zabaw przy ul. 700-lecia; P6 przebudowa placu przy ul. Niemcewicza; P7 pumptrack przy ul. Słowackiego

Dzieci otrzymują przestrzeń swobodnej zabawy, młodzież miejsca sportu i jazdy rekreacyjnej, a dorośli i seniorzy warunki do towarzyszenia bliskim, odpoczynku oraz udziału w wydarzeniach. Dostęp do podstawowych informacji i zgłoszeń pozostaje możliwy również bez smartfona. Realizacja nie może prowadzić do podporządkowania obiektów wyłącznie zorganizowanym grupom.

Strzyżów pełni funkcję ośrodka obsługi mieszkańców. Planowane zadania obejmują plac zabaw przy stadionie, nowy plac zabaw przy ul. 700-lecia, przebudowę placu zabaw przy ul. Niemcewicza oraz pumptrack przy ul. Słowackiego. Program łączy rodzinną rekreację, aktywność dzieci i młodzieży oraz bezpieczną jazdę na rowerach i innych urządzeniach dopuszczonych regulaminem.

I.2. Ludność i zmiany struktury wieku

Tabela 2. Wybrane dane statystyczne

Wskaźnik	Wartość	Zakres / data
Liczba mieszkańców	19 322	Cała gmina
Powierzchnia	140,23 km²	Cała gmina; serwis gminny
Bezrobotni zarejestrowani	974	Cała gmina; koniec 2025
Stopa bezrobocia	17,1%	Powiat strzyżowski; grudzień 2025

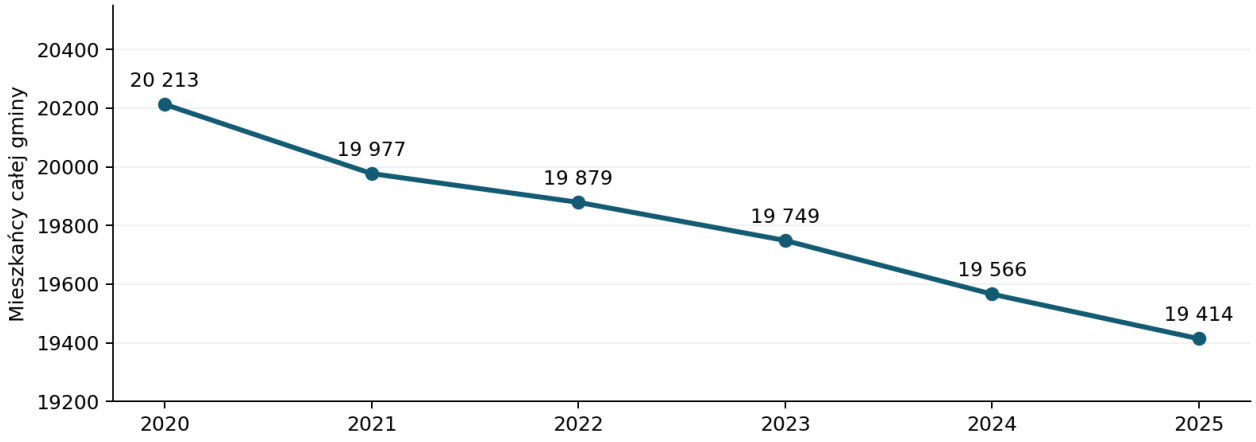
Diagnoza wskazuje potrzebę utrzymania bezpłatnej, lokalnej oferty aktywności. Wysokie koszty dojazdu i odpłatnych zajęć mogą ograniczać udział części gospodarstw domowych. Program rekreacji nie zastępuje polityki rynku pracy, lecz wzmacnia dostęp do usług niezależnie od sytuacji materialnej. Dane powiatowe opisują kontekst i nie są stopą bezrobocia samej gminy.

Dane dotyczące całej gminy służą diagnozie otoczenia. Nie są tożsame z liczbą mieszkańców miasta objętego koncepcją. Dla oceny formalnego limitu ludności należy zastosować informacje statystyki publicznej na wymagany dzień i dla właściwego obszaru. Dane ewidencyjne gminy i bilanse GUS mogą różnić się metodą ustalania populacji. [1–4]

Koordynator przed złożeniem wniosku zamyka zestaw danych na jedną datę, zapisuje źródło, jednostkę i rok odniesienia oraz archiwizuje wydruki. Aktualizacja danych nie zmienia zakresu czterech zadań. Nowe wartości stanowią podstawę oceny skali potrzeb, bez automatycznego przeliczania ich na liczbę użytkowników obiektów.

Tabela 3. Zmiany demograficzne w gminie Strzyżów w latach 2020–2025

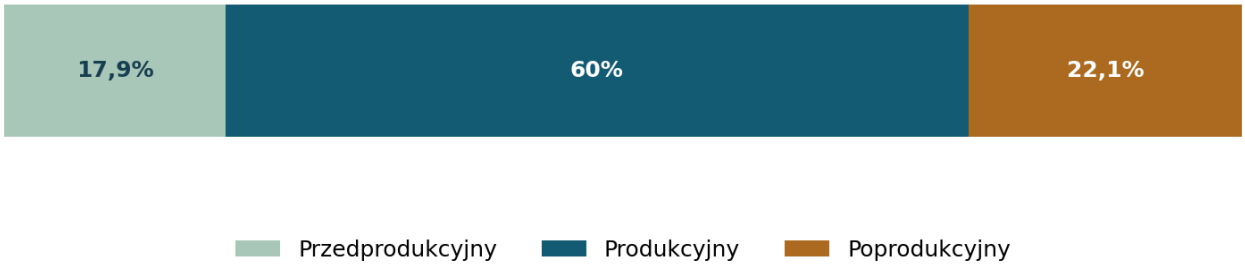
Rok	Ludność gminy	Zmiana względem roku poprzedniego
2020	20 213	—
2021	19 977	-236
2022	19 879	-98
2023	19 749	-130
2024	19 566	-183
2025	19 414	-152



Wykres 1. Ludność całej gminy Strzyżów. Lata 2020–2023: diagnoza ponadlokalna oparta na BDL; 2024: informacja powiatu / GUS; 2025: Atlas Biznesu, publikacja danych BDL. [4–6]

W latach 2020–2025 populacja zmniejszyła się o 799 osób, czyli o około 4,0%. Skala ta uzasadnia rozwój usług wzmacniających atrakcyjność codziennego życia. Nie oznacza jednak, że sama budowa obiektów odwróci procesy demograficzne. O skuteczności programu świadczyć będzie faktyczne korzystanie z infrastruktury, dostępność dla różnych grup i zdolność jej utrzymania.

Roczna seria dotyczy całej gminy, nie tylko obszaru inwestycji. Dane za 2025 r. pochodzą z wtórnej publikacji BDL; do załącznika formalnego należy przenieść wartości bezpośrednio z aktualnego zasobu GUS. Wykres ma zawężoną oś pionową, aby pokazać przebieg zmian; ocenę skali należy opierać na liczbach w tabeli.



Wykres 2. Ekonomiczne grupy wieku: 17,9% przedprodukcyjny, 60,0% produkcyjny, 22,1% poprodukcyjny. Serwis gminny nie wskazuje roku odniesienia tych udziałów; nie przedstawiono ich jako danych za 2025 r. [1]

Opublikowany przez gminę udział 22,1% oznacza potrzebę uwzględnienia starszych mieszkańców także w inwestycjach kierowanych do dzieci i młodzieży. Seniorzy mogą towarzyszyć wnukom, uczestniczyć w zajęciach rekreacyjnych i współorganizować wydarzenia. Miejsca odpoczynku z oparciami, zacienienie, bliskość dojść i czytelne informacje zwiększają użyteczność całego założenia.

Tabela 4. Grupy użytkowników i potrzeby

Grupa	Potrzeba projektowa	Odpowiedź programu
Dzieci	Bezpieczeństwo, różnorodność bodźców i zabawy	P4–P6: strefy wieku, nawierzchnie i urządzenia integracyjne
Młodzież	Samodzielna aktywność i spotkania	P7: jazda, otwarte godziny i instruktaże
Dorośli i opiekunowie	Możliwość aktywności rodzinnej	Łączenie funkcji, ławki i program zajęć
Seniorzy i osoby ze szczególnymi potrzebami	Odpoczynek, wygodne dojście i informacja	Dostępne ciągi, cień i obsługa telefoniczna

Wiek poprodukcyjny jest kategorią ekonomiczną i nie jest tożsamy z grupą 65+. Ocena potrzeb nie może opierać się wyłącznie na wieku. Projektowanie wymaga sprawdzenia barier ruchowych, sensorycznych i komunikacyjnych. Nie przeliczono niedatowanych udziałów na liczby mieszkańców w 2025 r.

I.3. Krajobraz, przyroda, dziedzictwo i turystyka

Gmina Strzyżów leży na Pogórzu Strzyżowskim i Dynowskim, w krajobrazie wzgórz i doliny Wisłoka. Zróżnicowanie rzeźby terenu i otoczenie zieleni tworzą warunki do rekreacji, ale wymagają oceny spadków, odpływu wód i bezpiecznego dojścia. Portal gminy wskazuje zasoby wypoczynku i bazę sportową jako ważne elementy lokalnego potencjału. [13]

Obszar inwestycyjny koncepcji obejmuje wyłącznie miasto Strzyżów. Ustalenie położenia poszczególnych działek względem form ochrony przyrody, zagrożeń powodziowych i innych ograniczeń wymaga aktualnych danych przestrzennych. Walory obszaru nie zastępują tej weryfikacji.

I.4. Infrastruktura techniczna i społeczna

Planowane place zabaw i pumptrack uzupełniają istniejącą ofertę rekreacyjną Strzyżowa. Przy stadionie powstanie rodzinny plac zabaw, a kolejne zadania obejmują nowy plac przy ul. 700-lecia, przebudowę istniejącego placu przy ul. Niemcewicza oraz pumptrack przy ul. Słowackiego. Nowe i przebudowywane obiekty wymagają bezpiecznych dojść, odwodnienia, zaplecza utrzymania i czytelnej informacji.

Tabela 5. Zasoby infrastruktury i kierunki ich wykorzystania

Zasób lub lokalizacja	Znaczenie	Działanie
Stadion, ul. 1 Maja	Rodzinna rekreacja	P4 plac zabaw
Ul. 700-lecia Strzyżowa	Lokalna oferta zabawy	P5 nowy plac zabaw
Plac przy ul. Niemcewicza	Istniejąca przestrzeń wymagająca poprawy	P6 przebudowa
Ul. Słowackiego	Aktywność młodzieży i rodzin	P7 pumptrack
Placówki i grupy lokalne	Edukacja, testy i program zajęć	Współpraca i D4

I.5. Cyfryzacja i lokalna gospodarka

Warstwa cyfrowa ma wspierać organizację korzystania z obiektów, a nie tworzyć obowiązek używania telefonu. Wspólny serwis obejmuje cztery karty lokalizacji i zgłoszenia usterek. Przed zakupem należy porównać zakres z istniejącą stroną gminy, e-usługami i zasobami administratorów. Integracja wymaga oceny licencji, interfejsów i kosztów utrzymania.

Ogólnodostępna rekreacja wzmacnia atrakcyjność codziennego życia i może uzupełniać ofertę pobytową. Nie jest jednak podstawą do deklarowania przychodów przedsiębiorstw ani nowych miejsc pracy. Bezpłatne korzystanie indywidualne i kontakt telefoniczny ograniczają bariery ekonomiczne i cyfrowe. Zamówienia powinny uwzględniać cały cykl życia, eksport danych i możliwość zmiany serwisu.

I.6. Aktywność społeczna, kapitał ludzki i potencjał organizacyjny

Potencjał współpracy tworzą organizacje sportowe i społeczne, szkoły, jednostki gminne, użytkownicy oraz sąsiedzi czterech lokalizacji. Właściwe struktury miejskie mogą wspierać rozpoznanie potrzeb, barier i przepływ informacji.

Zaangażowanie obejmuje konsultacje funkcji, spacery, testy dostępności i współtworzenie programu zajęć. Nie zastępuje pracy projektanta, przeglądów ani odpowiedzialności zarządcy. Różne kompetencje partnerów pozwalają łączyć bezpieczeństwo techniczne z wiedzą o codziennym użytkowaniu. Formalne role wymagają rzeczywistego uzgodnienia i potwierdzenia.

I.7. Turystyka i rekreacja – zasoby i możliwości rozwoju

Program rozwija zabawę, rodzinną rekreację i bezpieczną jazdę w czterech lokalizacjach w Strzyżowie. Zróżnicowanie funkcji umożliwia udział dzieci, młodzieży, rodzin, seniorów i osób ze szczególnymi potrzebami, przy zachowaniu otwartego dostępu i czytelnych zasad korzystania.

Sieć rekreacji może działać przez wspólny kalendarz, instruktaże i wydarzenia rodzinne. Koncepcja nie obejmuje budowy nowych dróg ani ścieżek rowerowych. Audyt dojść i dojazdów pozwala wskazać bariery oraz ewentualne odrębne potrzeby inwestycyjne. Informacje o turystyce uzupełniają podstawową funkcję obiektów; nie przesądzają ich kwalifikowalności w konkretnym naborze.

I.8. Dziedzictwo kulturowe i lokalna tożsamość

Dziedzictwo może być obecne w treściach informacyjnych i wydarzeniach, bez rozszerzania zakresu budowlanego. Materiały edukacyjne dotyczące historii i tożsamości Strzyżowa należy przygotowywać na podstawie zweryfikowanych źródeł i z poszanowaniem praw do ich wykorzystania. [14]

Nazwy wydarzeń i lokalne opowieści mogą wzmacniać identyfikację z miejscowością. Nie zastępują programu sportu i nie powinny naruszać charakteru miejsc pamięci. Przed pracami terenowymi sprawdza się ochronę konserwatorską i archeologiczną właściwą dla działki. Samo sąsiedztwo znanego zabytku nie oznacza ani zakazu realizacji, ani braku obowiązków.

I.9. Najważniejsze potencjały rozwojowe i wnioski diagnostyczne

Przyjęty zakres inwestycji wskazuje potrzebę rozszerzenia lokalnej oferty sportu i zabawy oraz poprawy jakości istniejącego placu przy ul. Niemcewicza. Na etapie projektowym należy rozpoznać obecne obciążenie obiektów i bariery dostępu. Nie zakłada się z góry, że w miejscowościach nie ma żadnej infrastruktury rekreacyjnej. Program ma uzupełniać istniejącą ofertę, a przebudowa korzystać z elementów nadających się do bezpiecznego dalszego użycia.

Nowe i przebudowywane obiekty wymagają wspólnego standardu utrzymania, lecz zachowują odrębne funkcje. Place zabaw wymagają swobodnego wejścia i regularnych kontroli, a pumptrack rozdzielenia ruchu i edukacji bezpieczeństwa. Warstwa cyfrowa służy tym różnicom. Zakup urządzeń bez obsługi i programu aktywności nie zapewni zakładanego efektu.

Analizę SWOT opracowano na podstawie danych źródłowych i zakresu inwestycji. W październiku 2026 r. odbyły się spotkania konsultacyjne z mieszkańcami. Dalsze rozpoznawanie potrzeb będzie służyć ustaleniu hierarchii problemów i uzupełnieniu diagnozy o doświadczenia użytkowników. Rozwiązania przedstawione w koncepcji pozostają propozycjami projektowymi i organizacyjnymi.

Tabela 6. Powiązanie potrzeb z kierunkami działania

Potrzeba	Odpowiedź	Warunek efektu
Rodzinna zabawa	P4–P6: dwa nowe i jeden przebudowany plac	Dostępność, bezpieczeństwo i odpoczynek
Aktywność młodzieży	P7: pumptrack	Regulamin i instruktaże
Czytelna oferta i obsługa	D1: informacja i usterki	Administrator i kanał tradycyjny
Komfort i trwałość	D3–D4: zieleń, retencja i zajęcia	Racjonalny dobór i finansowanie

II. Krótka charakterystyka/opis partnerstwa w ramach opracowania koncepcji

Partnerstwo łączy odpowiedzialność Gminy Strzyżów i zarządców z wiedzą użytkowników. Partnerami społecznymi będą rady sołeckie sołectw Gminy Strzyżów, wspierające rozpoznanie potrzeb mieszkańców i ich udział w ofercie rekreacyjnej miasta. Współpraca nie rozszerza zakresu inwestycji poza cztery lokalizacje w Strzyżowie.

II.1. Sposób zaangażowania i podział zadań partnerów

Liderem wdrażania jest Gmina Strzyżów. Partnerami społecznymi będą zarządy osiedli, które włączą mieszkańców sołectw w konsultowanie zasad korzystania z infrastruktury, przygotowanie programu aktywności i ocenę dostępności. Współpracę będą wspierać organizacje sportowe i społeczne, szkoły oraz reprezentacje rodziców i młodzieży. Zadania zarządów osiedli będą miały charakter konsultacyjny i organizacyjny; odpowiedzialność za inwestycje, zamówienia i utrzymanie pozostanie po stronie Gminy.

Tabela 7. Proponowani uczestnicy i role

Uczestnik	Rola w koncepcji
Gmina	Nieruchomości, finansowanie, zamówienia, kontrola i koordynacja
Zarządca obiektów	Przeglądy, naprawy, obsługa zgłoszeń i dane
Rady sołeckie sołectw Gminy Strzyżów	Zbieranie potrzeb, informowanie mieszkańców, opiniowanie dostępności i współtworzenie programu aktywności
Lokalni partnerzy społeczni	Rozpoznanie potrzeb, warsztaty, testy i propozycje zajęć
Mieszkańcy i grupy użytkowników	Uwagi, testy dostępności, współtworzenie regulaminów i ocena usług

Gmina odpowiada za przygotowanie inwestycji, finanse, zamówienia i nadzór. Zarządca przygotuje zasady udostępnienia, przeglądy i obsługę zgłoszeń. Zarządy osiedli zbiorą potrzeby mieszkańców, przekażą informacje o konsultacjach i wydarzeniach oraz wskażą bariery udziału, w tym dojazdu i dostępu do informacji cyfrowej. Wspólnie z mieszkańcami i strukturami miejskimi będą opiniować program zajęć i wyniki testów dostępności. Każde uzgodnione zadanie otrzyma opiekuna, termin i sposób udokumentowania.

Współpraca obejmuje spotkania, spacery, warsztaty i ocenę sezonową. Funkcji technicznych i odbiorowych nie przenosi się na mieszkańców. Zaangażowanie społeczne jest uzupełnieniem profesjonalnego utrzymania, a zakres finansowy wynika z decyzji właściwych organów i porozumień.

II.2. Komunikacja z mieszkańcami i otwartość partnerstwa

Informacja o współpracy będzie przekazywana przez stronę Gminy, tablice ogłoszeń, szkoły, miejskie kanały informacyjne i obiekty użyteczności publicznej. Zarządy osiedli pomogą dotrzeć do mieszkańców poprzez lokalne kanały informacji i zebrania. Zapewniony będzie także kontakt telefoniczny oraz możliwość zgłoszenia uwag w urzędzie.

Nowi uczestnicy mogą włączać się na kolejnych etapach. Proponowany wkład ocenia się pod kątem potrzeb i odpowiedzialności, bez nadawania uprawnień do reprezentowania innych mieszkańców. Informację zwrotną publikuje się zbiorczo, z poszanowaniem prywatności.

II.3. Znaczenie partnerstwa dla jakości i trwałości koncepcji

Partnerstwo pozwala dopasować program do dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów i osób ze szczególnymi potrzebami. Uwagi dotyczące dojść, odpoczynku, godzin i rezerwacji mogą poprawiać użyteczność bez mnożenia urządzeń. Rozbieżności rozstrzyga się według bezpieczeństwa, dostępności, kosztów i możliwości utrzymania.

Trwałość współpracy wymaga jasnego rozdzielenia odpowiedzialności. Wolontariat może wspierać wydarzenia i informowanie, ale nie zastępuje przeglądów, napraw i budżetu zarządcy. Coroczny przegląd ustala możliwości partnerów i program następnego sezonu.

II.4. Partnerzy i zakres współpracy

Tabela 8. Partnerzy i zakres współpracy

Podmiot lub grupa	Proponowany zakres	Potwierdzenie / odpowiedzialność
Gmina Strzyżów	Koordynacja, finansowanie, inwestycje i monitoring	Właściwe decyzje i wyznaczenie koordynatora
Wskazany zarządca obiektów	Otwarcie, przeglądy i naprawy	Powierzenie obowiązków i budżet
Rady sołeckie sołectw Gminy Strzyżów	Rozpoznanie potrzeb mieszkańców sołectw, informowanie o ofercie, opiniowanie regulaminów i programu wydarzeń	Uzgodniony zakres współpracy, osoby do kontaktu i dokumentacja uwag
Mieszkańcy Strzyżowa i struktury osiedlowe	Uwagi o funkcjach, dojściach i sąsiedztwie	Konsultacje każdej lokalizacji
Szkoły, organizacje sportowe i społeczne	Testy i zajęcia dla różnych grup	Uzgodniony program, opiekun i zasady opieki
Rodzice, młodzież, seniorzy i osoby ze szczególnymi potrzebami	Ocena dostępności i użyteczności	Dobrowolny udział i dokumentacja uwag

Zarządy osiedli będą partnerami społecznymi w procesie przygotowania i wdrażania Koncepcji. Gmina uzgodni z nimi zakres współpracy, sposób zgłaszania uwag i osoby do kontaktu. Ich udział nie oznacza odrębnej osobowości prawnej ani przejęcia zobowiązań finansowych Gminy. Jeżeli dokumentacja naboru wymaga formalnego partnera, jego status i reprezentacja zostaną potwierdzone właściwym dokumentem.

III. Opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością

Podstawę koncepcji stanowią zakres inwestycji, dane publiczne, wytyczne programowe oraz udział mieszkańców w konsultacjach. W październiku 2026 r. odbyły się spotkania konsultacyjne dotyczące koncepcji „Strzyżów w Ruchu", w których uczestniczyło od 15 do 20 osób. Obszar inwestycyjny koncepcji po aktualizacji obejmuje cztery lokalizacje w Strzyżowie.

Dokumentacja oddolnego przygotowania obejmuje materiały konsultacyjne, protokoły, listy obecności i dokumenty współpracy. Szczegółowe zgłoszenia, sposób ich rozpatrzenia oraz dalsze decyzje powinny być ewidencjonowane przez gminę. Opis konsultacji w koncepcji nie zastępuje dokumentacji udziału mieszkańców ani formalnych uzgodnień partnerstwa.

III.1. Diagnoza i ankieta mieszkańców

Diagnozę oparto na zakresie inwestycji, danych publicznych i dokumentach lokalnych. Spotkania z mieszkańcami przeprowadzono w październiku 2026 r. Ankieta zawarta w załączniku A pozostaje narzędziem dalszego rozpoznawania potrzeb w zakresie sportu, zabawy, godzin dostępu, bezpiecznych dojść i informacji. Formularz będzie dostępny papierowo i elektronicznie.

Frekwencji spotkań nie utożsamia się z liczbą odpowiedzi na ankietę. Nie określa się wyników badania ani reprezentatywności na podstawie przekazanego przedziału 15–20 osób. Dalsze wyniki należy porządkować według miejscowości i lokalizacji, z ochroną danych uczestników. Diagnoza społeczna uzupełnia inwentaryzację i ocenę techniczną.

III.2. Wyniki ankiety i ich wpływ na projekty

Udział mieszkańców w październikowych spotkaniach stanowił element społecznego przygotowania przedsięwzięcia. Dalsza diagnoza posłuży dopracowaniu wyposażenia, dojść, regulaminów i programu zajęć. Rozwiązania przedstawione w koncepcji są propozycjami organizacji usług i rozwoju infrastruktury. Nie przypisuje się ich konkretnym uczestnikom ani nie przedstawia jako wyników ankiety lub głosowania.

Tabela 9. Sposób wykorzystania wyników udziału mieszkańców

Temat opinii	Możliwa decyzja	Dowód
Bariery dzieci i opiekunów	Układ i wyposażenie P4–P6	Raport dostępności
Bezpieczeństwo jazdy	Zasady P7 i instruktaże	Projekt i regulamin
Brak informacji	Serwis D1 i kanał zgłoszeń	Test usługi
Upały, brak odpoczynku, odpływ wód	Rozwiązania D3	Projekt i ocena utrzymania

III.3. Konsultowanie projektu, weryfikacja i dokumentowanie uzgodnień

Spotkania konsultacyjne odbyły się w październiku 2026 r., z udziałem 15–20 osób. Przyjęto miesięczne oznaczenie terminu, bez niepotwierdzonych dat dziennych. Nie wylicza się łącznej liczby unikalnych uczestników. Aktualny zakres koncepcji obejmuje cztery lokalizacje funkcjonalne w Strzyżowie: zadania P4–P7.

Dalsze uzgodnienia z użytkownikami będą dotyczyć funkcjonalności obiektów i zasad ich udostępniania. Projektant i zarządca ocenią wykonalność zmian, z uwzględnieniem bezpieczeństwa, możliwości terenu oraz kosztów utrzymania. Udział społeczny uzupełnia odrębne procedury projektowania i odbiorów technicznych.

Termin i organizacja konsultacji

Spotkania przeprowadzono w październiku 2026 r. Informacje o terminie miesięcznym i frekwencji pochodzą od zamawiającego. Nie określa się liczby wydarzeń ani miejsc ich przeprowadzenia. Powiązanie procesu konsultacyjnego z aktualnym zakresem czterech lokalizacji w Strzyżowie opisano w załączniku D.

Zestawienie informacji o konsultacjach

Forma udziału	Termin	Frekwencja	Obszar koncepcji
Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami	Październik 2026 r.	15–20 osób	Strzyżów

Przekazany przedział 15–20 osób opisuje frekwencję spotkań. Nie sumuje się go do wartości zbiorczej, ponieważ nie określono liczby wydarzeń i powtarzalności udziału tych samych osób. Dalsza współpraca obejmie ocenę dostępności lokalizacji, zasad korzystania i form informacji o ofercie.

W kolejnych etapach informacje będą przekazywane przez stronę gminy i kanały tradycyjne. Udział nie będzie wymagał konta ani smartfona. Uwagi będzie można składać papierowo, elektronicznie, telefonicznie lub osobiście. Materiały do dalszych uzgodnień obejmą zakres zadań, mapy, koszty i zasady użytkowania.

Gmina zachowa dokumentację przebiegu spotkań i zgłoszeń, z ochroną danych uczestników. Dalsze rozstrzygnięcia będą zawierały uzasadnienia i wskazanie wpływu na dokument. Załącznik D porządkuje przekazane informacje o październikowych konsultacjach i ich powiązanie z zakresem inwestycji.

III.4. Wdrożenie postanowień koncepcji

Etap konsultacyjny obejmujący spotkania z mieszkańcami przeprowadzono w październiku 2026 r. Dalsze przygotowanie obejmie dopracowanie diagnozy, uzgodnienie partnerstwa, prawa do terenów i finansowania. Kolejne czynności to dokumentacja, wymagane procedury, zamówienia, roboty, testy i uruchomienie. Fazy organizacyjne nie oznaczają etapowania operacji dotacyjnej. Przed otwarciem należy wskazać zarządców i zabezpieczyć utrzymanie.

Udział społeczności jest kontynuowany w testach informacji, dostępności i regulaminów oraz w ocenie pierwszego sezonu. Koncepcja obejmuje perspektywę do 2030 r.; projekt refundowany musi zachować właściwe terminy umowy i programu. Zmiany dokumentuje się według rozdziału VII.

IV. Uproszczona analiza słabych i mocnych stron (analiza SWOT) obszaru objętego koncepcją

Tabela 10. Analiza SWOT

Mocne strony	Słabe strony
Baza rekreacyjna w mieście; cztery konkretne lokalizacje; potencjał szkół i grup lokalnych.	Spadek populacji; ryzyko rozproszonej informacji; potrzeba zapewnienia trwałego utrzymania.
Szanse	Zagrożenia
Wspólna obsługa obiektów; cyfrowa informacja; program zajęć; retencja i cień.	Wzrost kosztów utrzymania; wandalizm; upały i intensywne opady; konflikty hałasowe.

IV.1. Interpretacja wyników analizy SWOT

Mocne strony pozwalają oprzeć rozwój na istniejących zasobach i konkretnych lokalizacjach. Słabe strony wskazują potrzebę lepszej organizacji dostępu i uwzględnienia zmian demograficznych. Wykorzystanie szans

zależy od wspólnego serwisu, programu aktywności i utrzymania. Zagrożenia wymagają właściwego doboru urządzeń, zieleni, zasad użytkowania i finansowania bieżącego.

SWOT zostanie zweryfikowana z mieszkańcami i podczas wizji terenowych. Każdy potwierdzony problem otrzyma propozycję działania i mierzalny sposób sprawdzenia rezultatu. Wyniki analizy będą aktualizowane wraz z rozpoznaniem stanu obiektów i potrzeb użytkowników.

IV.2. Wnioski i wybór kierunku rozwoju

Nowe i przebudowywane obiekty wymagają wspólnego standardu utrzymania, lecz zachowują odrębne funkcje. Place zabaw wymagają swobodnego wejścia i regularnych kontroli, a pumptrack rozdzielenia ruchu oraz edukacji bezpieczeństwa. Warstwa cyfrowa służy tym różnicom. Zakup urządzeń bez obsługi i programu aktywności nie zapewni zakładanego efektu.

Hierarchia działań będzie wynikać z analizy danych, wizji lokalnych i opinii mieszkańców. Raport konsultacyjny przedstawi potrzeby uzupełniające oraz uzasadnienia wyboru priorytetów, z odniesieniem do kosztów i możliwości utrzymania.

V. Plan włączenia społeczności w późniejszą realizację koncepcji

V.1. Grupy uczestniczące w realizacji Koncepcji

Uczestnikami są mieszkańcy Strzyżowa, dzieci i młodzież, rodzice, opiekunowie, seniorzy i osoby ze szczególnymi potrzebami. Współpracę będą wspierać zarządy osiedli, szkoły, organizacje oraz przedstawiciele społeczności miejskiej. W programie uwzględnia się osoby niezrzeszone i korzystające z kanałów tradycyjnych.

Poszczególne grupy oceniają rzeczywisty sposób użytkowania, a nie tylko wygląd urządzeń. Dzieci i rodzice wskazują funkcje zabawy, młodzież potrzeby sportu i jazdy, sąsiedzi relacje z otoczeniem, a zarządca możliwości obsługi. Udział ma wpływać na decyzje i być dokumentowany.

V.2. Rola mieszkańców i struktur miejskich

Mieszkańcy, użytkownicy i sąsiedzi czterech lokalizacji stanowią lokalne ogniwo informacji i zbierania opinii. Właściwe struktury miejskie pomagają organizować spotkania, identyfikować trudności w dojściu i docierać do osób rzadziej uczestniczących w konsultacjach.

Udział mieszkańców Strzyżowa

W mieście należy prowadzić konsultacje z użytkownikami i sąsiadami każdej lokalizacji, przy udziale właściwych struktur osiedlowych, jeżeli działają na danym obszarze. Przy ul. Słowackiego szczególne znaczenie ma organizacja ruchu i hałas; przy placach zabaw potrzeby opiekunów i najmłodszych. Reprezentacja jednej grupy nie zastępuje otwartej możliwości wypowiedzi innych.

Przegląd współpracy odbywa się organizacyjnie co pół roku, a po pierwszym pełnym sezonie korzystania powstaje podsumowanie. Wnioski prowadzą do zmian programu zajęć, sposobu informowania lub utrzymania. Zmiany konstrukcji i urządzeń przechodzą odrębną ocenę bezpieczeństwa.

W Strzyżowie udział zapewniają użytkownicy, sąsiedzi obiektów i właściwe struktury miejskie. Każdy mieszkaniec ma możliwość zgłaszania uwag i udziału w ocenie usług.

V.3. Metody i narzędzia włączenia mieszkańców



Rysunek 1. Włączenie społeczności w całym cyklu przedsięwzięcia. Model planowanych działań; opracowanie własne.

Tabela 11. Metody i narzędzia włączenia mieszkańców

Narzędzie	Zastosowanie	Dokumentowanie
Spotkania w Strzyżowie	Hierarchia potrzeb i zasady korzystania	Protokół i zestawienie uwag
Spacery badawcze	Dojścia, bariery, sąsiedztwo i cień	Mapa problemów i zdjęcia terenowe

Narzędzie	Zastosowanie	Dokumentowanie
Warsztaty dzieci i młodzieży	Funkcje zabawy i pumptracka	Zbiorcza karta pomysłów
Ankieta papierowa i internetowa	Godziny, zajęcia i dostępność	Zanonimizowane wyniki
Testy rozwiązań	Informacja cyfrowa i dostępność urządzeń	Lista usterek i rekomendacji
Dyżur i telefon	Udział osób bez narzędzi cyfrowych	Rejestr pytań i odpowiedzi

Każde zgłoszenie otrzymuje ocenę odnoszącą się do bezpieczeństwa, potrzeb, kosztów i możliwości utrzymania. Uczestnicy poznają wynik rozpatrzenia propozycji. W warsztatach z dziećmi stosuje się zasady ochrony małoletnich i dobrowolnego udziału, a informacje osobowe gromadzi wyłącznie w koniecznym zakresie.

V.4. Włączenie społeczności na poszczególnych etapach realizacji

Tabela 12. Włączenie społeczności na etapach realizacji

Etap	Wpływ mieszkańców	Odpowiedzialność i wynik
Przygotowanie	Wskazanie potrzeb i barier	Koordynator: raport i priorytety
Projektowanie	Ocena wariantów, funkcji i dojść	Projektant: wykaz uwzględnionych uwag
Roboty	Informacje o utrudnieniach i problemach	Kierownik / koordynator: bezpieczny kontakt
Uruchomienie	Test informacji, regulaminów i dostępności	Zarządca: lista korekt
Eksploatacja	Uwagi, współorganizacja zajęć, ocena komfortu	Zarządca: rejestr i harmonogram
Ewaluacja	Ocena użyteczności i nowych potrzeb	Gmina: coroczny raport i plan zmian

W każdej fazie określa się zakres wpływu, odpowiedzialnego i dowód działania. Mieszkańcy nie prowadzą kontroli budowlanej ani przeglądów zastrzeżonych dla kompetentnych osób. Po pierwszym pełnym sezonie gmina zestawia opinie, zgłoszenia i koszty, a następnie publikuje plan korekt.

V.5. Powiązanie z planowaniem lokalnym i budżetem gminy

Powiązanie z planowaniem finansowym

Wdrażanie koncepcji wymaga połączenia inwestycji z corocznym planowaniem wydatków bieżących. Budżet gminy powinien uwzględnić serwis urządzeń, przeglądy, energię, pielęgnację zieleni, obsługę cyfrową i animację. Nakłady te pozostają konieczne także po zakończeniu finansowania zewnętrznego. Koszt utrzymania nie może opierać się wyłącznie na niepotwierdzonym wolontariacie.

Zastosowanie lokalnych instrumentów finansowych

Zakres miejski może być wspierany z budżetu gminy, budżetu obywatelskiego — jeżeli jest prowadzony — oraz innych dostępnych instrumentów lokalnych, po sprawdzeniu ich zasad. Każdy wydatek otrzymuje jednoznaczne źródło finansowania i dokumentację, aby nie wykazać go ponownie do refundacji.

Dla Strzyżowa funkcję wspierającą mogą pełnić zadania budżetowe, otwarte inicjatywy mieszkańców i inne dostępne instrumenty lokalne. Dobór źródła nie zmienia zasad kwalifikowalności ani obowiązku unikania podwójnego finansowania.

Tabela 13. Działania lokalne i warunki finansowania

Obszar	Przykład działania towarzyszącego	Warunek
Strzyżów	Warsztaty bezpiecznej jazdy, animacje rodzinne i zajęcia ruchowe	Odrębne zabezpieczenie środków i odpowiedzialny organizator

Partnerstwo bez podwójnego finansowania

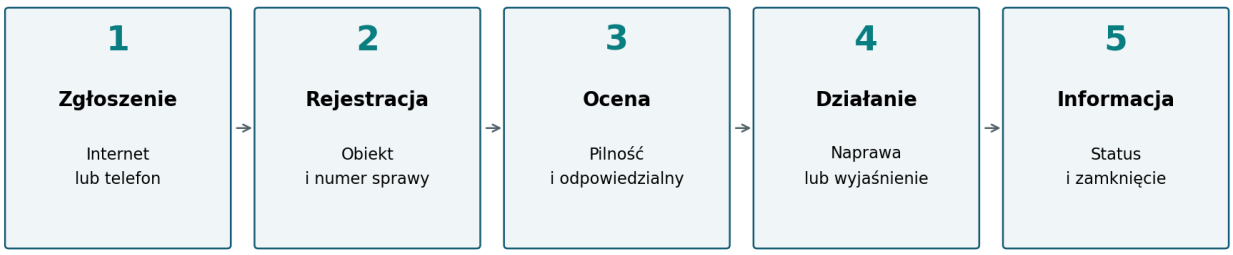
Wkład organizacji społecznych i lokalnych przedsiębiorców wymaga przejrzystych zasad. Darowizny i sponsoring nie mogą ograniczać otwartego korzystania ani naruszać warunków pomocy. Gmina zachowuje odpowiedzialność za infrastrukturę, a zakres pracy społecznej określa w porozumieniach.

Dla każdej lokalizacji zostanie przygotowana karta zgodności obejmująca obowiązujące ustalenia przestrzenne, stan prawny terenu, ograniczenia i odpowiedzialność za utrzymanie. Dokumentacja budowlana i decyzje finansowe będą uzgadniane w odpowiednich procedurach. Zmiana warunków realizacji będzie podstawą aktualizacji koncepcji.

V.6. Udostępnienie i upowszechnianie Koncepcji

Dostęp do dokumentu

Koncepcja jest przeznaczona do udostępnienia na stronie gminy w dostępnej wersji elektronicznej oraz do wglądu w Urzędzie Miejskim. Informację o dokumencie przekazuje się kanałami miejskimi i przy obiektach użyteczności publicznej. Publikacja w BIP następuje w zakresie wynikającym z przyjętego trybu. Każda wersja otrzymuje datę i wykaz zmian.



Rysunek 2. Model przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń. W nagłych zagrożeniach stosuje się właściwe numery alarmowe i bezpośrednie zabezpieczenie terenu.

Informacja zrozumiała dla użytkownika

Publikowane materiały obejmują opis obszaru, mapy, listę zadań, harmonogram, zasady udziału oraz dane kontaktowe odpowiedzialnej komórki. Treści mają krótką wersję tekstową; mapy są uzupełnione opisem lokalizacji. Materiały nie wymagają odczytywania tekstu wyłącznie z grafiki. Aktualności dotyczą decyzji, postępów i sposobu korzystania, bez upubliczniania danych osobowych zgłaszających.

Informacja zwrotna

Organizacyjnym celem obsługi zwykłych uwag jest potwierdzenie przyjęcia do 5 dni roboczych i odpowiedź do 30 dni. Nie są to ustawowe terminy ani procedura alarmowa. Zgłoszenie zagrożenia trafia od razu do

zarządcy, który ocenia potrzebę wyłączenia urządzenia. Coroczny raport pokazuje wykonane działania, wykorzystanie obiektów i plan korekt.

V.7. Przewidywane efekty włączenia społeczności

Tabela 14. Przewidywane efekty udziału społeczności

Efekt	Weryfikacja	Cel organizacyjny
Lepsze dopasowanie funkcji	Rejestr uwag i uzasadnionych decyzji	Rozpatrzenie wszystkich zarejestrowanych uwag
Większa dostępność	Spacery i testy użytkowników	Przegląd każdej z 4 lokalizacji
Sprawniejsze naprawy	Rejestr usterek i czas reakcji	Czytelny kanał kontaktu przy obiektach
Większa aktywność	Sprawozdania organizatorów	Oferta w czterech lokalizacjach
Trwalsza współpraca	Raport roczny i plan kolejnego sezonu	Regularna rozmowa z użytkownikami
Włączenie cyfrowe	Test serwisu i udział kanałów tradycyjnych	Równoległy dostęp bez smartfona

Wpływ na zaufanie i odpowiedzialność

Przejrzyste rozpatrywanie propozycji ma ograniczać poczucie, że udział społeczny nie prowadzi do żadnych zmian. Wnioski mieszkańców mogą wpłynąć na dobór funkcji, rozkład zajęć, lokalizację ławek i sposób informowania. Wspólne ustalenia nie oznaczają przenoszenia obowiązków technicznych na użytkowników. Naprawy, kontrole i dopuszczanie urządzeń pozostają zadaniem zarządcy.

Pomiar rezultatów społecznych

Cele organizacyjne są założeniami na czas realizacji i eksploatacji, a nie wynikami już przeprowadzonych konsultacji. Liczbę uczestników spotkań wykazuje się na podstawie faktycznej dokumentacji. Satysfakcję ocenia się krótką ankietą z podaniem liczby odpowiedzi i sposobu naboru; wyników dobrowolnej ankiety nie traktuje się automatycznie jako reprezentatywnych dla całej populacji.

Po pierwszym sezonie gmina zestawia wnioski z konsultacji, zgłoszenia serwisowe i doświadczenia organizatorów. Priorytetem są bezpieczeństwo i dostępność, następnie wykorzystanie obiektów i komfort. Ocena kończy się konkretną listą zmian, odpowiedzialnych osób i źródeł finansowania.

VI. Lista projektów, składających się na jej realizację, obejmujących komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny

VI.1. Wizja i cele koncepcji Smart Village

Cztery lokalizacje w Strzyżowie tworzą sieć przyjaznych przestrzeni ruchu, zabawy i spotkań, z których mieszkańcy korzystają bez zbędnych barier i z łatwym dostępem do informacji. Utrzymanie opiera się na przeglądach, danych o wykorzystaniu i współpracy z użytkownikami.

Tabela 15. Cele i kierunki interwencji

Cel	Działania	Miara powodzenia
C1 Rodzinna rekreacja	P4–P6, dostępne dojścia i odpoczynek	3 place objęte inwestycją, w tym 1 przebudowany
C2 Bezpieczna jazda	P7 i instruktaże użytkowania	1 pumptrack; program bezpiecznego korzystania
C3 Sprawne zarządzanie	D1: informacja, usterki i ewidencja	1 wspólny serwis; 4 lokalizacje
C4 Komfort i współpraca	D3–D4: zieleń, retencja i zajęcia	Ocena komfortu; raporty i program aktywności

Nakłady tworzą cztery rezultaty rzeczowe w czterech lokalizacjach: dwa nowe place zabaw, jeden przebudowany plac zabaw i jeden pumptrack. Dalszy efekt wymaga działania zarządcy, animatorów i mieszkańców. Zgłoszenia usterek skracają drogę do naprawy, a dane o wykorzystaniu umożliwiają zmianę programu i zasad utrzymania.

Liczba użytkowników zostanie oszacowana po rozpoznaniu popytu. Liczniki będą rejestrować wejścia lub przejścia, z rozróżnieniem tej miary od liczby unikalnych osób. Ocena rezultatów społecznych uwzględni godziny otwarcia, program zajęć i uwarunkowania lokalne.

VI.2. Charakterystyka projektu flagowego i uzasadnienie jego realizacji

Projekt flagowy „Strzyżów w Ruchu – sieć dostępnej rekreacji” obejmuje cztery zadania w czterech lokalizacjach w Strzyżowie: P4–P7. Dwa nowe place zabaw, przebudowa istniejącego placu i pumptrack tworzą uzupełniającą się ofertę. Wspólna obsługa ma zapewnić czytelny dostęp, sprawne zgłaszanie usterek i program aktywności.

Uzasadnienie obejmuje dostępność dla różnych pokoleń i lepsze wykorzystanie istniejących zasobów Strzyżowa. Nowoczesne technologie wspierają informację, zgłoszenia usterek, pomiary i sterowanie tam, gdzie jest potrzebne. Elementy środowiskowe poprawiają komfort. Zakres do refundacji należy wyodrębnić według zasad naboru; spójność koncepcji nie przesądza kwalifikowalności każdego kosztu.

VI.3. Zakres funkcjonalny planowanej inwestycji w ramach projektu flagowego

Tabela 16. Lista zadań podstawowych

Kod	Zadanie	Miejscowość
P4	Plac zabaw przy stadionie	Strzyżów
P5	Plac zabaw przy ul. 700-lecia	Strzyżów
P6	Przebudowa placu zabaw przy ul. Niemcewicza	Strzyżów
P7	Pumptrack przy ul. Słowackiego	Strzyżów

Jeden standard, różne funkcje

Dostęp do rekreacji ma charakter ogólnodostępny. Podstawowy model przewiduje bezpłatne korzystanie indywidualne i godziny dopasowane do sąsiedztwa. Nie wprowadza się obowiązkowych zapisów do korzystania z placów zabaw ani pumptracka. Zamknięcie obiektu wymaga czytelnej informacji o przyczynie i przewidywanym terminie ponownego otwarcia.

Elementy wspólne

Każdy obiekt otrzymuje jednoznaczny identyfikator, regulamin, kontakt do zarządcy i informację o sposobie zgłaszania usterek. W miarę warunków terenowych zapewnia się dostępne dojścia, stojaki rowerowe, miejsca odpoczynku, cień i zieleń. Dokładne parametry, nawierzchnie oraz wyposażenie ustala dokumentacja po badaniu terenu i konsultacjach.

P4 Plac zabaw przy stadionie

Lokalizacja: Strzyżów, teren przy stadionie

Cel rzeczowy: 1 obiekt objęty inwestycją

Kwota referencyjna: 400 000 zł brutto — założenie planistyczne, nie kosztorys

Zakres i uzasadnienie

Budowa placu zabaw jako części rodzinnego otoczenia stadionu. Projekt przewiduje urządzenia dobrane do grup wieku, nawierzchnie i strefy bezpiecznej zabawy, miejsca dla opiekunów oraz powiązanie z dojściami.

Plac uzupełnia P1 i umożliwia korzystanie z sąsiadujących funkcji przez rodzeństwo i opiekunów. Układ wymaga oddzielenia od toru ruchu zawodników, rowerów i pojazdów obsługi.

Rozwiązania smart

Informacja o obiekcie zawiera opis dostępności i urządzeń, zasady kontaktu i kod do zgłoszeń. Proste treści edukacyjne mogą wspierać zabawę ruchową, lecz nie wymagają telefonu. Funkcje cyfrowe nie zastępują regularnych kontroli.

Warunki przygotowania

Ocena widoczności dzieci, wejść, stref upadku i dostępności dla różnych potrzeb. Cień i ławki należy planować poza strefami kolizyjnymi. Dobór urządzeń integracyjnych wymaga oceny faktycznej użyteczności dla dzieci i opiekunów.

Rezultaty i utrzymanie

1 nowy plac zabaw; odbiór, dokumentacja urządzeń i kontrola powykonawcza. Zasady otwarcia publikowane wspólnie z informacją o stadionie.

Odpowiedzialność za zarządzanie przypisuje gmina przed uruchomieniem. Przeglądy, harmonogram kontroli i budżet serwisu należy dostosować do urządzeń, zaleceń producentów, warunków użytkowania oraz obowiązujących wymagań. Wspólny system nie zwalnia z kontroli w terenie.

P5 Plac zabaw przy ul. 700-lecia

Lokalizacja: Strzyżów, ul. 700-lecia Strzyżowa

Cel rzeczowy: 1 obiekt objęty inwestycją

Kwota referencyjna: 400 000 zł brutto — założenie planistyczne, nie kosztorys

Zakres i uzasadnienie

Budowa lokalnego placu zabaw z wyposażeniem, bezpiecznymi nawierzchniami i strefą odpoczynku. Zagospodarowanie uwzględnia codzienne dojścia mieszkańców, a funkcje dostosowuje do wyników rozmów z rodzinami.

Plac ma zapewniać rekreację blisko miejsca zamieszkania. Różnorodność urządzeń i możliwość wspólnej zabawy ograniczają sprowadzenie inwestycji do jednego typu aktywności.

Rozwiązania smart

Na stronie obiektu użytkownik znajdzie informacje o dostępności, godzinach i kontakcie. Mapa dojścia jest tekstowo opisana i nie sugeruje przejść przez tereny prywatne. Zgłoszenia usterek otrzymują status w systemie obsługi.

Warunki przygotowania

Sprawdzenie relacji do ulicy, przejść i parkowania; plan ograniczenia konfliktów z sąsiedztwem. Nasadzenia i przepuszczalne fragmenty zagospodarowania uzupełniają projekt, pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa i warunków gruntowych.

Rezultaty i utrzymanie

1 nowy plac zabaw. W eksploatacji: przeglądy, sprawność urządzeń, komfort odpoczynku oraz dostępność informacji także na tablicy.

Odpowiedzialność za zarządzanie przypisuje gmina przed uruchomieniem. Przeglądy, harmonogram kontroli i budżet serwisu należy dostosować do urządzeń, zaleceń producentów, warunków użytkowania oraz obowiązujących wymagań. Wspólny system nie zwalnia z kontroli w terenie.

P6 Przebudowa przy ul. Niemcewicza

Lokalizacja: Strzyżów, ul. Niemcewicza

Cel rzeczowy: 1 obiekt objęty inwestycją

Kwota referencyjna: 250 000 zł brutto — założenie planistyczne, nie kosztorys

Zakres i uzasadnienie

Przebudowa istniejącego placu zabaw po inwentaryzacji urządzeń, nawierzchni i dojść. Zakres obejmuje elementy wymagające wymiany lub dostosowania. Urządzenia bezpieczne i przydatne można zachować po ocenie technicznej.

Zadanie poprawia jakość istniejącej oferty i wykorzystuje już zagospodarowaną przestrzeń. Nie zakłada się wyburzenia wszystkich elementów. Priorytetem jest usunięcie rzeczywistych barier i zagrożeń.

Rozwiązania smart

Plac otrzymuje cyfrową kartę obiektu, a zarządca ewidencję stanu urządzeń i przeglądów. Porównanie stanu przed i po przebudowie umożliwia ocenę osiągniętej poprawy. Kontakt telefoniczny pozostaje równorzędnym kanałem.

Warunki przygotowania

Wymagane rozpoznanie stanu przed rozpoczęciem projektowania, ocena możliwości ponownego użycia i zgodności układu ze strefami bezpieczeństwa. Demontaż i odpady prowadzi się selektywnie, z dokumentacją i bez ponownego użycia elementów niebezpiecznych.

Rezultaty i utrzymanie

1 przebudowany plac zabaw, wykazywany oddzielnie od 2 nowych placów. Dokumentacja zawiera inwentaryzację, protokół robót i ocenę gotowości do użytkowania.

Odpowiedzialność za zarządzanie przypisuje gmina przed uruchomieniem. Przeglądy, harmonogram kontroli i budżet serwisu należy dostosować do urządzeń, zaleceń producentów, warunków użytkowania oraz obowiązujących wymagań. Wspólny system nie zwalnia z kontroli w terenie.

P7 Pumptrack przy ul. Słowackiego

Lokalizacja: Strzyżów, ul. Słowackiego

Cel rzeczowy: 1 obiekt objęty inwestycją

Kwota referencyjna: 700 000 zł brutto — założenie planistyczne, nie kosztorys

Zakres i uzasadnienie

Budowa pumptracka z odpowiednio zaprojektowanym układem toru, strefami oczekiwania i odpoczynku oraz dojściem. Dobór nawierzchni i geometrii wynika z projektu specjalistycznego i przeznaczenia obiektu.

Obiekt rozwija ofertę aktywności dla młodzieży i rodzin. Umożliwia doskonalenie równowagi, techniki i koordynacji w wydzielonym miejscu. Zasady użytkowania określają dopuszczony sprzęt, kierunki ruchu i wymagania bezpieczeństwa.

Rozwiązania smart

Opcjonalny licznik przejazdów mierzy obciążenie bez identyfikowania osób. Dane pomagają planować instruktaże i utrzymanie. Serwis publikuje regulamin, zasady jazdy i komunikaty o zamknięciu, a na miejscu pozostaje komplet informacji.

Warunki przygotowania

Ocena sąsiedztwa i hałasu, spływu wód, widoczności, stref wjazdu oraz konfliktów z ruchem pieszym. Część treningowa i strefy oczekiwania muszą wynikać z możliwości terenu. Należy zapewnić bezpieczny dojazd i kontakt dla zgłoszeń.

Rezultaty i utrzymanie

1 pumptrack; dokumentacja powykonawcza i odbiór przez właściwe osoby. W programie funkcjonowania przewiduje się instruktaże i kontrole po zdarzeniach pogodowych.

Odpowiedzialność za zarządzanie przypisuje gmina przed uruchomieniem. Przeglądy, harmonogram kontroli i budżet serwisu należy dostosować do urządzeń, zaleceń producentów, warunków użytkowania oraz obowiązujących wymagań. Wspólny system nie zwalnia z kontroli w terenie.

Powiązanie miejsc aktywności

Obiekty zachowują lokalny charakter, ale są widoczne w jednym systemie informacji. Użytkownik może sprawdzić wyposażenie, godziny i zasady korzystania oraz zgłosić usterkę. Dostępność nie może być utożsamiana wyłącznie z dostępnością cyfrową: konieczne są bezpieczne wejścia, czytelny regulamin i faktyczne otwarcie w deklarowanych godzinach.

Program dla różnych pokoleń

Program przewiduje gry rodzinne, zajęcia ogólnorozwojowe i instruktaże bezpiecznej jazdy. Działania przy czterech obiektach w Strzyżowie dopasowuje się do wieku, sprawności i pory roku. Odpowiedzialny organizator zapewnia właściwe zasady opieki nad dziećmi.

Nie projektuje się w tej koncepcji nowych dróg ani ścieżek rowerowych. Rekomenduje się audyt dojść i dojazdów do wskazanych obiektów. Ewentualne odrębne inwestycje transportowe wymagają własnego zakresu, finansowania i uzgodnień.

VI.4. Poprawa dostępności usług publicznych i społecznych w ramach projektu flagowego

W czterech lokalizacjach zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami: ciągłe, stabilne i antypoślizgowe dojścia bez nieuzasadnionych progów, dostępne wejścia, przestrzenie manewrowe oraz miejsca odpoczynku z ławkami z oparciami i podłokietnikami. Place zabaw otrzymają elementy wspólnej zabawy dostosowane do różnych możliwości ruchowych i sensorycznych. Parametry i dobór urządzeń zostaną określone w projekcie, z zachowaniem stref bezpieczeństwa. Przy pumptracku dostępne będą dojście, strefa obserwacji i informacja; możliwość jazdy będzie wynikać z indywidualnych możliwości i zasad bezpieczeństwa.

Ogólnodostępność wymaga realnego otwarcia obiektów, zasad równego dostępu i informacji o czasowych wyłączeniach. Place zabaw i pumptrack pozostają dostępne bez konta i zapisów. Telefoniczna obsługa i tradycyjne tablice uzupełniają serwis cyfrowy. Testy obejmują dojście, wejście, odpoczynek i korzystanie z wyposażenia.

Serwis PWA i treści tablic zostaną przygotowane z uwzględnieniem dostępności cyfrowej, w tym standardu WCAG 2.1 na poziomie AA w odpowiednim zakresie: obsługi klawiaturą i czytnikiem ekranu, odpowiedniego kontrastu, powiększenia tekstu, opisów alternatywnych oraz napisów i transkrypcji materiałów audiowizualnych. Tablica będzie czytelna z pozycji siedzącej, a elementy obsługi znajdą się w dostępnym zasięgu. Komunikaty będą podawane prostym językiem, tekstem i piktogramami; dźwięk nie będzie jedynym nośnikiem informacji. Kontakt telefoniczny i pomoc pracownika zapewnią alternatywę osobom niekorzystającym z technologii. Odbiór obejmie testy z udziałem osób ze szczególnymi potrzebami i usunięcie stwierdzonych barier.

VI.5. Technologie cyfrowe i innowacyjne rozwiązania w ramach projektu flagowego

Wymagania funkcjonalne

Serwis powinien działać na telefonie i komputerze bez instalacji odrębnej aplikacji. Obejmuje cztery dostępne karty obiektów, godziny, wyposażenie, opis dojścia, formularz usterki i aktualności. Operator posiada eksport danych i treści oraz możliwość zmiany dostawcy. Aktualizacje i kopie zapasowe są częścią umowy utrzymania.

Bezpieczeństwo i prywatność

Panel administracyjny wymaga indywidualnych uprawnień, rejestrowania zmian i zabezpieczenia dostępu. Publicznie nie publikuje się kontaktów użytkowników, danych dzieci ani szczegółów zgłoszeń naruszających prywatność. Dane rezerwacji ogranicza się do potrzeb organizacji korzystania. Liczniki agregują ruch, a ich wyniki nie są identyfikacją uczestników.

W razie awarii internetu dostęp do obiektów i podstawowych informacji pozostaje możliwy. Sterowanie oświetleniem zachowuje bezpieczny tryb lokalny. Gmina testuje odtworzenie danych oraz przekazanie obsługi innej osobie przed odbiorem systemu.

Nowością organizacyjną może być połączenie czterech zadań z jednolitą informacją, historią przeglądów, kanałem usterek i programem zajęć. Jej wykazanie wymaga porównania ze stanem obecnym. Sam kod QR lub zakup urządzenia nie dowodzi innowacyjności. Ocenia się zmianę sposobu świadczenia usługi i korzyść użytkownika.

D1 oraz D3–D9 są rekomendacjami koncepcji; ich włączenie do projektu inwestycyjnego oraz kwalifikowalność każdej pozycji wymagają odrębnego sprawdzenia. Zajęcia i utrzymanie mogą wymagać finansowania poza refundowaną operacją.

Tabela 17. Technologie i lokalna zmiana sposobu świadczenia usług

Rozwiązanie	Zastosowanie	Potwierdzenie przy odbiorze
Wspólny serwis	Karty, kalendarz, usterki i panel	Test scenariuszy i dostępności
Sterowanie oświetleniem	Tam, gdzie przewiduje je projekt	Tryb lokalny, harmonogram i podlicznik
Nieidentyfikujące liczniki	Pilotaż obciążenia wybranych miejsc	Metoda zliczania i raport
Cyfrowa ewidencja	Przeglądy i historia napraw	Przekazanie dokumentacji i uprawnień
Eksport i kopie danych	Ciągłość i zmiana dostawcy	Test eksportu i odtworzenia

Zintegrowany program Strzyżów w Ruchu Smart

Warstwa smart łączy trzy place zabaw i pumptrack poprzez wspólne informacje, bezpieczne utrzymanie i program aktywności. Zakres obejmuje wyłącznie Strzyżów i zadania P4–P7. Rozwiązania D1 oraz D3–D9 są wyposażeniem, usługami wspólnymi i uzupełnieniami tej infrastruktury, bez dodawania kolejnych lokalizacji.

Tabela 18. Program smart i rozmieszczenie funkcji

Pakiet	Lokalizacja i liczba	Zastosowanie
D1 Aplikacja PWA i QR	1 serwis, 4 karty lokalizacji i co najmniej 4 punkty QR	Informacje, audio i zgłoszenia usterek
D3 Zielone otoczenie	Strefy czterech lokalizacji wskazane w projekcie	Cień, nasadzenia, racjonalne podlewanie i retencja
D4 Program aktywności	Strzyżów	Zajęcia rodzinne, ruchowe i instruktaże
D5 Informacja na miejscu	1 tablica multimedialna przy stadionie	Informacja bez telefonu, dostępność i priorytetowe ostrzeżenia
D6 Smart pumptrack	Pumptrack przy ul. Słowackiego: 1 zestaw pomiarowy	Anonimowe zliczanie i instruktaż
D7 Paszport Aktywności i AR	4 zadania przy obiektach, do 2 scen AR	Rodzinna gra ruchowa i edukacja
D8 Pogoda i pielęgnacja	1 mikrostacja i 2 punkty pomiaru gleby	Informacja i wsparcie decyzji zarządcy
D9 Interaktywny panel zabawowy	1 panel przy placu zabaw P4	Zabawy światłem i dźwiękiem
OZE Zasilanie tablicy	Przy stadionie: 1 zestaw PV i magazyn energii	Produkcja własna, monitoring i zasilanie rezerwowe

D1 Aplikacja i cyfrowy przewodnik aktywności

Wspólna aplikacja PWA działa w przeglądarce telefonu i komputera. Mieszkaniec sprawdza położenie, wyposażenie, godziny, zasady korzystania i dostępność obiektu. Place zabaw i pumptrack pozostają dostępne bez rejestracji. Każdy z czterech zakresów ma czytelny identyfikator i punkt QR.

Karta zawiera opis dojścia, możliwość odpoczynku, zasady bezpieczeństwa, instrukcję w formie tekstowej i audio oraz zgłoszenie usterki. Kody prowadzą do domeny kontrolowanej przez gminę; obok nich znajduje się krótki adres i kontakt telefoniczny. Aplikacja współdzieli treści z kioskami i tablicą przez jeden panel CMS.

Publiczne komunikaty nie ujawniają danych rezerwujących ani szczegółów zgłoszeń. Statystyki są zagregowane, a treści dostępne również bez konta.

D5 Tablica multimedialna

Przy stadionie umieszcza się jedną tablicę multimedialną pokazującą zasady udostępnienia, plan obiektów, program zajęć i komunikaty o wyłączeniach. Ustawienie ekranu musi ograniczać odblaski, emisję światła i nadmierny hałas. Urządzenie pracuje według harmonogramu i korzysta ze wspólnego systemu zarządzania treścią.

Tablica D5 przy stadionie otrzyma tryb priorytetowych komunikatów bezpieczeństwa, wspólny z PWA. Uprawniony pracownik Gminy opublikuje zweryfikowane ostrzeżenia o burzach, upałach, podtopieniach i innych zagrożeniach oraz polecenia czasowego opuszczenia obiektu. Komunikat wskaże źródło, czas publikacji, okres ważności i zalecane zachowanie. Warstwa edukacyjna wyjaśni znaczenie obowiązujących sygnałów alarmowych, zasady reagowania, numer 112 i przygotowanie do ewakuacji. Treści będą aktualizowane na podstawie informacji właściwych służb.

Interfejs ma duży tekst, odpowiedni kontrast, proste przyciski i audio z możliwością regulacji. Posadowienie i wysokość elementów sterowania sprawdza się z osobami korzystającymi z pozycji siedzącej. Tablica nie wymaga ujawniania danych osobowych. Dostępne są również informacje drukowane i kontakt telefoniczny.

D6 Smart pumptrack z anonimowym pomiarem przejazdów

Na pumptracku przy ul. Słowackiego wdraża się jeden zestaw obejmujący licznik przejazdów i funkcję dobrowolnego pomiaru czasu. Pomiar nie używa rozpoznawania twarzy, identyfikacji telefonu ani publicznego rankingu dzieci. Wynik czasu wyświetla się lokalnie po uruchomieniu funkcji przez użytkownika, a do raportu zarządcy trafiają wyłącznie dane zbiorcze o wykorzystaniu toru. Przejazdy nie są liczbą unikalnych osób. Umiejscowienie czujników i wyświetlacza nie może naruszać skrajni toru, stref bezpieczeństwa ani odwracać uwagi w miejscach wymagających koncentracji.

Zastosowanie pomiaru czasu wymaga oceny projektanta i operatora pod kątem bezpieczeństwa. Jeśli warunki nie pozwalają go wdrożyć, pozostaje licznik oraz ekran instruktażowy, a budżet koryguje się zgodnie z rzeczywistym zakresem. Poza torem udostępnia się krótki instruktaż, zasady pierwszeństwa i informacje o zajęciach dla początkujących. Celem jest bezpieczne korzystanie i znajomość frekwencji, nie zachęcanie do ryzykownej rywalizacji.

D7 Paszport Aktywności i rozszerzona rzeczywistość AR

Paszport Aktywności Strzyżów w Ruchu jest rodzinną grą wykorzystującą cztery punkty P4–P7. Uczestnik wykonuje proste zadania dostosowane do możliwości, poznaje zasady bezpiecznej zabawy i może zbierać anonimowe potwierdzenia w telefonie lub na karcie papierowej. Nie publikuje się wyników sprawnościowych, danych zdrowotnych ani rankingu dzieci.

Do dwóch scen AR prezentuje na ekranie telefonu proste animacje dotyczące bezpiecznego ruchu, wyposażenia lub lokalnego otoczenia. Uruchamia się je w wyznaczonych miejscach postoju, poza torem i strefą pracy urządzeń. Nie zakłada się chodzenia z telefonem podczas jazdy. Na starszych urządzeniach treść otwiera się jako film lub model 3D. Przykładowe zadania i animacje sprawdza osoba posiadająca kompetencje w edukacji ruchowej, a test użytkowy prowadzi się z rodzinami i seniorami.

D8 Mikrostacja pogody i racjonalne podlewanie

Mikrostacja przy stadionie dostarcza informacji o warunkach lokalnych do edukacji i planowania eksploatacji. Dwa zestawy pomiaru wilgotności gleby rozmieszcza się po ocenie nasadzeń i warunków w wybranych strefach zieleni w Strzyżowie. Wyniki wspierają decyzję o podlewaniu; automatyczne sterowanie uruchamia się wyłącznie przy odpowiedniej instalacji i uzasadnionej potrzebie.

Dane lokalne nie są profesjonalną prognozą ani zamiennikiem ostrzeżeń meteorologicznych. Operator może wyświetlać komunikaty pochodzące z oficjalnych źródeł oraz informować o faktycznie podjętych zamknięciach obiektów. Sensory muszą mieć wskazanego opiekuna, kontrolę poprawności i możliwość wymiany. Zieleń i retencję w D3 projektuje się na podstawie gruntu, spływu i dostępnej przestrzeni; ich powierzchnie i efekty nie są przyjmowane bez dokumentacji.

D9 Interaktywny panel do wspólnej zabawy

Na placu zabaw przy stadionie przewidziano jeden panel aktywności z przyciskami, światłem i regulowanym dźwiękiem. Zadania będą polegać na rozpoznawaniu kolorów, zapamiętywaniu sekwencji i współpracy uczestników. Panel ma funkcję rekreacyjną. Projekt zapewni obsługę z różnych pozycji, wariant bez dźwięku i czytelną informację. Urządzenie zostanie dobrane jako część wyposażenia całego placu zabaw.

Wyposażenie działa lokalnie bez konta i połączenia z telefonem. Zdalny odczyt, jeśli zastosowany, obejmuje wyłącznie stan urządzenia i zagregowaną liczbę uruchomień. Tryb cichy i harmonogram ograniczają uciążliwość dla sąsiadów. Urządzenie podlega właściwej ocenie zgodności, odbiorom i kontroli jak pozostałe elementy placu zabaw. Zamówienie określa odporność, bezpieczeństwo zasilania, części zamienne i koszty serwisu.

Powiązanie pakietów z kryteriami konkursowymi

Rozwiązania dobiera się pod kątem faktycznych potrzeb, a nie samej liczby urządzeń. Wytyczne I.10.10 B przewidują ekspercką ocenę trzech kryteriów z maksimami 50, 30 i 20 punktów. Nie przyznają stałej premii za kiosk, aplikację, licznik czy panel. Poniższe powiązanie określa argumenty wymagające poparcia dokumentacją i testami.

Tabela 19. Możliwe wzmocnienie oceny przez pakiety smart

Pakiet	Obszar kryterium	Dowód jakości
D1 i D5	Dostępność usług, informacja i nowe narzędzia cyfrowe	Test dostępności, obsługa bez smartfona, wspólne treści
D2 D3 i D8	Środowisko, klimat i racjonalne zużycie zasobów	Projekt, scenariusz odniesienia i odczyty
D6	Aktywność, bezpieczeństwo i cyfrowa obsługa infrastruktury	Ocena bezpieczeństwa, rejestr przejazdów, instruktaż
D7 i D9	Edukacja, integracja i innowacyjny sposób korzystania	Recenzja programu, test rodzinny i różne formy udziału
Wspólny CMS i ewidencja	Powielalność, kontynuacja oraz zarządzanie	Eksport, prawa do treści, instrukcje i plan serwisu
D4 i partnerstwo	Udział społeczności i funkcjonowanie projektu	Uzgodniony program, odpowiedzialność, raporty

VI.6. Rozwiązania środowiskowe i zagospodarowanie otoczenia w ramach projektu flagowego

Ukształtowanie terenu, zagrożenie powodziowe, spływ powierzchniowy i warunki gruntowe sprawdza się osobno dla każdej działki. Retencję projektuje się po ocenie możliwości infiltracji i bez odprowadzania nadmiaru wód na sąsiadów. Cień, zieleń i miejsca odpoczynku ograniczają dyskomfort podczas upałów. Zarządca może czasowo zamknąć obiekt po uszkodzeniach, oblodzeniu lub innym zagrożeniu.

Odnawialne źródła energii i zasilanie rezerwowe

W projekcie zostanie zastosowane OZE: zestaw fotowoltaiczny z magazynem energii zasilający tablicę multimedialną D5 i urządzenia informacyjne przy stadionie. Przewiduje się moduły na odpowiednio zaprojektowanej konstrukcji w obrębie tej lokalizacji, poza strefami upadku i ruchem użytkowników.

Założenie planistyczne obejmuje około 2 kWp PV i około 5 kWh pojemności użytkowej magazynu; ostateczny dobór wyniknie z bilansu poboru tablicy, nasłonecznienia i warunków lokalnych. Budżet zestawu wynosi 40 000 zł brutto, w ramach istniejącej puli inwestycyjnej.

Instalacja obejmie pomiar produkcji i zużycia energii, zabezpieczenia oraz układ wydzielonego zasilania awaryjnego urządzeń krytycznych. W trybie awaryjnym priorytet otrzymają komunikaty bezpieczeństwa przy ograniczonej jasności ekranu. Projektant określi wymaganą autonomię, a odbiór potwierdzi rzeczywisty czas podtrzymania pod obciążeniem. Samo posiadanie paneli PV nie zapewnia pracy przy zaniku sieci; konieczny jest właściwy układ pracy rezerwowej. Zarządca będzie monitorować produkcję, autokonsumpcję i stan baterii. Nie deklaruje się całorocznej samowystarczalności energetycznej.

Bezpieczna eksploatacja

Dokumentacja obejmuje strefy bezpieczeństwa, nawierzchnie, fundamentowanie, ogrodzenia tam, gdzie są potrzebne, i zasady kontroli. Dobór wymagań technicznych i aktualnych norm należy do projektanta oraz osób prowadzących odbiór. Harmonogram obejmuje kontrole rutynowe, okresowe i po zdarzeniach. Uszkodzone urządzenie wyłącza się z użytkowania do czasu przywrócenia bezpieczeństwa.

Na pumptracku konieczne są jasne zasady ruchu, dopuszczonego sprzętu i korzystania przez różne grupy. Placów zabaw nie łączy się kolizyjnie z ruchem rowerowym. Kamery nie zastępują nadzoru technicznego. Dodatkowy punkt AED można rozważyć przy stadionie po sprawdzeniu istniejącego wyposażenia, dostępności i zapewnieniu serwisu; nie stanowi on podstawowego zakresu P4–P7.

Ochrona ludności i przygotowanie na zagrożenia

Projekt poprawi bezpieczeństwo mieszkańców przez szybszy dostęp do informacji, edukację i uporządkowanie reakcji na zagrożenie. Gmina uzgodni z osobami odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe oraz właściwymi służbami procedurę publikacji i odwoływania komunikatów. Informacje o ewakuacji będą wskazywały bezpieczne wyjścia i zatwierdzone miejsca zbiórki, odpowiednie do konkretnego zdarzenia. Przed otwarciem obiektów zostaną opracowane instrukcje pomocy dzieciom i osobom ze szczególnymi potrzebami oraz przeprowadzony instruktaż personelu.

Tablica i PWA będą uzupełniać oficjalne ostrzeganie i alarmowanie. Nie przewiduje się samodzielnego uruchamiania syren ani uznania obiektów za schrony lub wyznaczone punkty ewakuacyjne. Publikacja będzie wymagać uprawnień, rejestru zmian i okresowych testów. Materiały edukacyjne pozostaną dostępne lokalnie przy utracie łączności; aktualne ostrzeżenia wymagają sprawnego połączenia i obsługi. Zasilanie rezerwowe wesprze pracę tablicy w czasie zaniku sieci, w zakresie potwierdzonym testem. Bezpieczeństwo cywilne i przygotowanie mieszkańców na sytuacje kryzysowe stanowią wkład projektu w odporność lokalną oraz obronność w wymiarze niemilitarnym.

Tabela 20. Rozwiązania środowiskowe i klimatyczne

Rozwiązanie	Warunek zastosowania	Oczekiwany efekt
Zieleń i cień	Poza strefami kolizji, z planem pielęgnacji	Komfort podczas upałów
Retencja i infiltracja	Ocena gruntu i odpływu	Ograniczenie spływu bez szkody dla sąsiadów
Nawierzchnie przepuszczalne	Tam, gdzie dopuszcza funkcja i bezpieczeństwo	Mniejsze uszczelnienie otoczenia
Energooszczędna eksploatacja	Bilans usługi i uzasadnione sterowanie	Ograniczenie zbędnej pracy
Ponowne wykorzystanie	Ocena stanu elementów P6	Ograniczenie odpadów bez obniżenia bezpieczeństwa
OZE i magazyn energii	Bilans odbiorników, bezpieczny montaż i test podtrzymania	Mniejszy pobór sieciowy i rezerwowe zasilanie tablicy

VI.7. Przewidywane korzyści dla mieszkańców wynikające z projektu flagowego

Tabela 21. Korzyści użytkowe i społeczne

Grupa / potrzeba	Odpowiedź	Oczekiwany rezultat
Dzieci i rodziny	P4–P6 i rodzinne otoczenie stadionu	Różnorodne formy zabawy i odpoczynku
Młodzież i dorośli	P7	Bezpieczna jazda rekreacyjna
Osoby ze szczególnymi potrzebami	Dostępne dojścia, wyposażenie i informacja	Ograniczanie barier
Wszyscy użytkownicy	Pakiety smart i sprawne utrzymanie	Czytelna oferta, reakcja i program zajęć

Oczekiwane korzyści zostaną ocenione po uruchomieniu obiektów. Stopień wykorzystania będzie analizowany wraz z godzinami dostępności, pogodą i ofertą zajęć. Podstawą oceny będą wyniki monitoringu i opinie użytkowników.

VI.8. Stan przygotowania, harmonogram i koszty projektu flagowego

Rozdział przedstawia wariant jednego wniosku obejmujący cztery zadania P4–P7 oraz podstawową warstwę smart, OZE i dostępność. Planowana podstawa refundacji wynosi 2 000 000 zł, a dofinansowanie 75%, czyli 1 500 000 zł. Uzupełnienia inwestycyjne za 190 000 zł będą odrębnym zakresem finansowanym ze środków własnych, poza wnioskowaną refundacją.

Tabela 22. Budżet inwestycji

Kod	Pozycja	Kwota brutto [zł]
P4	Plac zabaw przy stadionie	400 000
P5	Plac zabaw ul. 700-lecia	400 000
P6	Przebudowa placu zabaw ul. Niemcewicza	250 000
P7	Pumptrack ul. Słowackiego	700 000
P4–P7	Razem zakres podstawowy	1 750 000
D1	Aplikacja PWA, QR i panel obsługi	100 000
D3	Zieleń, cień i retencja	80 000
OZE	PV z magazynem i zasilaniem rezerwowym tablicy	40 000
D4	Program zajęć i instruktaże poza refundacją inwestycji	40 000
D5	Tablica multimedialna przy stadionie	40 000
D6	Zestaw pomiarowy smart pumptrack	50 000
D7	Paszport Aktywności i do 2 scen AR	30 000
D8	Mikrostacja i dwa punkty pomiaru gleby	30 000
D9	Interaktywny panel zabawowy	70 000
D1, D3–D9	Razem rozszerzenia	480 000
Razem	Zakres podstawowy i rozszerzenia	2 230 000
Rezerwa	10% pełnej puli inwestycji 2 190 000 zł; poza refundacją	219 000

Kod	Pozycja	Kwota brutto [zł]
Łącznie	Pełne zapotrzebowanie wraz z rezerwą	2 449 000

Budżet planistyczny brutto zachowuje 1 750 000 zł na P4–P7 i 440 000 zł na uzupełnienia inwestycyjne. W tej drugiej puli wyodrębniono 40 000 zł na PV z magazynem energii, zmniejszając pulę zieleni i retencji ze 120 000 zł do 80 000 zł. Funkcje dostępności i komunikatów bezpieczeństwa uwzględniono w kosztach obiektów, PWA i tablicy. D4 za 40 000 zł oraz rezerwa 219 000 zł są finansowane poza refundacją. Łączny budżet wraz z rezerwą pozostaje równy 2 449 000 zł. Kwoty wymagają kosztorysów i rozeznania rynku.

Dofinansowanie wynosi 75% × 2 000 000 zł = 1 500 000 zł. Wkład własny do kosztów objętych refundacją wynosi 25%, czyli 500 000 zł. Dodatkowo Gmina finansuje 190 000 zł uzupełnień inwestycyjnych, 40 000 zł programu D4 i 219 000 zł rezerwy. Łączne środki własne wynoszą 949 000 zł. Stawka 75% odnosi się do podstawy refundacji, a nie do pełnego budżetu Koncepcji. Kwalifikowalność kosztów i VAT zostanie potwierdzona przed złożeniem wniosku.

Tabela 23. Harmonogram realizacji

Okres od uruchomienia projektu	Główne prace	Warunek przejścia dalej
Przygotowanie przed wnioskiem	Konsultacje, partnerstwo, dane, działki, zakres i koszty	Komplet dokumentów i decyzja o finansowaniu
Miesiące 1–4	Dokumentacja i procedury, jeśli nie zakończone wcześniej	Wykonalny projekt i wymagane zgody
Miesiące 4–7	Zamówienia i wybór wykonawców	Umowy i nadzór
Miesiące 7–18	Roboty P4–P7, dostawy i wdrożenie cyfrowe	Kontrola jakości i koordynacja lokalizacji
Miesiące 18–21	Odbiory, testy, instruktaże i otwarcie	Bezpieczne użytkowanie i zarządca
Miesiące 21–24	Usunięcie usterek i rozliczenie	Komplet wniosku o płatność

To harmonogram organizacyjny, a nie podział operacji na refundowane etapy. Daty kalendarzowe należy dostosować do umowy i terminu końcowego naboru. Koncepcja obejmuje perspektywę do 2030 r.; zadania refundowane muszą zakończyć się w terminach właściwych dla pomocy.

Tabela 24. Ryzyka i działania ograniczające

Ryzyko	Ograniczenie
Niepotwierdzone działki lub warunki gruntowe	Wczesna kontrola prawna, geotechniczna i projektowa
Wzrost kosztów / brak ofert	Aktualne kosztorysy, rezerwa i racjonalne pakiety
Niskie wykorzystanie	Konsultacje, dostępne godziny, program zajęć
Uszkodzenia / konflikty sąsiedzkie	Przeglądy, szybkie zgłoszenia, regulaminy i dialog
Awaria systemu / utrata danych	Lokalna obsługa, kopie i test odtworzenia
Nieaktualny komunikat lub brak zasilania	Uprawnienia, termin ważności, procedura odwołania, test rezerwy i instrukcje offline

Przygotowano listę zadań, orientacyjne mapy i model obsługi. Kolejny etap obejmie potwierdzenie działek i praw do terenu, inwentaryzację, warunki gruntowo-wodne, wymagane zgody oraz kosztorysy. Parametry dostępności zostaną sprawdzone odrębnie dla każdej lokalizacji. Budżet ma charakter szacunkowy.

Kontrola limitów i warunków finansowania

Tabela 25. Kontrola budżetu wobec limitów I.10.10 B

Parametr	Wariant planistyczny	Wniosek
Koszty objęte wnioskiem	2 000 000 zł	Podstawa refundacji; do potwierdzenia kosztorysem
Poziom pomocy	75%	1 500 000 zł / 2 000 000 zł
Planowana pomoc	1 500 000 zł	Pułap przyjęty dla Koncepcji
Wkład własny do podstawy	500 000 zł	25% kosztów objętych refundacją
Uzupełnienia inwestycyjne	190 000 zł	Odrębne zadania komplementarne
D4 i rezerwa poza refundacją	259 000 zł	40 000 zł + 219 000 zł
Łącznie środki własne	949 000 zł	500 000 + 190 000 + 259 000 zł
Łączne zapotrzebowanie	2 449 000 zł	Dotacja i wszystkie środki własne

Wytyczne MRiRW obowiązujące od 31 lipca 2026 r. przewidują refundację do 75% i nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowalnych oraz krajowy limit pomocy 10 mln zł na operację. Kwota 1 500 000 zł jest przyjętym dla tej Koncepcji pułapem wnioskowanej dotacji. Dla zachowania refundacji 75% podstawa wynosi 2 000 000 zł. Uzupełnienia za 190 000 zł zostaną wyodrębnione rzeczowo i finansowo jako zadania komplementarne, a nie sztucznie uznane za niekwalifikowalne. Ten sam wydatek nie będzie wykazany w dwóch rozliczeniach. Źródło: MRiRW/PSWPR 2023–2027/38(2), część IV, ust. 1–2.

Rekomendowany zakres jednego wniosku przy dotacji do 1,5 mln zł

Podstawa refundacji 2 000 000 zł obejmuje: P4–P7 — 1 750 000 zł, D1 — 100 000 zł, zieleń i retencję D3 — 70 000 zł, tablicę D5 wraz z komunikatami bezpieczeństwa — 40 000 zł oraz OZE z magazynem — 40 000 zł. Odrębne uzupełnienia za 190 000 zł obejmują: dodatkową zieleń D3 — 10 000 zł, D6 — 50 000 zł, D7 — 30 000 zł, D8 — 30 000 zł i D9 — 70 000 zł. Operacja dotacyjna zachowa pełną funkcjonalność bez uzależnienia działania obiektów, tablicy i PWA od zadań komplementarnych.

Pozycja	Kwota brutto w zł
P4 Plac zabaw przy stadionie	400 000
P5 Plac zabaw przy ul. 700-lecia	400 000
P6 Przebudowa przy ul. Niemcewicza	250 000
P7 Pumptrack przy ul. Słowackiego	700 000
D1 PWA, QR i panel obsługi	100 000
D3 Zieleń i retencja w operacji	70 000
D5 Tablica i komunikaty bezpieczeństwa	40 000
OZE PV z magazynem energii	40 000
Razem podstawa refundacji	2 000 000
Dotacja 75%	1 500 000
Wkład własny do podstawy 25%	500 000
Uzupełnienia D3 (10 tys.), D6–D9 poza refundacją	190 000
Program D4 poza refundacją	40 000
Rezerwa poza refundacją	219 000
Łączne zapotrzebowanie	2 449 000
Łączne środki własne	949 000

D8 obejmuje mikrostację przy stadionie i dwa punkty pomiaru gleby. D7 działa jako gra w czterech lokalizacjach, a D5 obejmuje jedną tablicę multimedialną przy stadionie. Utrzymanie czterech obiektów i warstwy smart wymaga odrębnego planu finansowego operatora.

VI.9. Potencjalni partnerzy i udział lokalnej społeczności w ramach projektu flagowego

Podział z rozdziałów II.1 i II.4 przekłada się na zadania terenowe: zarządca oceni utrzymanie, a mieszkańcy, użytkownicy i sąsiedzi potrzeby czterech lokalizacji. Zarządy osiedli przekażą uwagi mieszkańców sołectw, pomogą upowszechnić ofertę oraz będą współtworzyć program wydarzeń i oceniać jego dostępność. Szkoły i organizacje mogą współtworzyć zajęcia oraz testować informacje, a sąsiedzi zgłaszać uwagi dotyczące dojść, hałasu i godzin. Zakres współpracy będzie uzgadniany z Gminą.

Odbiór użyteczności jest uzupełnieniem odbioru technicznego. Lista zgłoszonych problemów zawiera decyzję, odpowiedzialnego i termin. Program współpracy po otwarciu nie może ograniczać bezpłatnego korzystania ani przenosić obowiązków gminy na niepotwierdzonych wolontariuszy.

Mieszkańcy i partnerzy testują tablicę multimedialną, formularz zgłoszeń, Paszport Aktywności i instruktaże. Użytkownicy czterech lokalizacji uczestniczą w wyborze programu oraz ocenie dostępności. Program społeczny D4 obejmuje zajęcia z bezpiecznego korzystania, pomoc w obsłudze serwisu i rodzinne wydarzenia; minimalnie cztery działania w pierwszym pełnym roku.

VI.10. Zarządzanie projektem flagowym, zapewnienie trwałości i ograniczanie ryzyk

Tabela 27. Koszty utrzymania

Obszar kosztów rocznych	Przedział planistyczny
Przeglądy, konserwacja, naprawy i ubezpieczenie	45–80 tys. zł

Obszar kosztów rocznych	Przedział planistyczny
Czystość, zieleń i gospodarowanie odpadami	25–40 tys. zł
Energia i łączność	10–25 tys. zł
Serwis cyfrowy, multimedia, czujniki i aktualizacje	20–35 tys. zł
Animacja i edukacja	10–20 tys. zł
Razem bez dodatkowych etatów i dużych odtworzeń	110–200 tys. zł / rok

Przedziały są założeniem finansowym do weryfikacji; nie obejmują ewentualnych dodatkowych etatów i dużych odtworzeń infrastruktury. Ostateczny plan wynika z wyposażenia, godzin otwarcia, umów i przypisania zadań pracownikom. Fundusz odtworzeniowy powinien uwzględniać cykl zużycia nawierzchni i urządzeń. Gmina zabezpiecza środki również po zakończeniu okresu zobowiązań dotacyjnych.

Struktura zarządzania

Burmistrz zapewnia nadzór i decyzje strategiczne; koordynator łączy harmonogram, dokumentację i konsultacje; komórka finansowa prowadzi rozliczenia; właściwi pracownicy odpowiadają za zamówienia i inwestycje. Zarządca prowadzi eksploatację i obsługę mieszkańców. Osoba odpowiedzialna za serwis cyfrowy utrzymuje treści, uprawnienia i kopie danych. Konkretne przypisanie kompetencji następuje w zarządzeniu lub innym właściwym dokumencie.

Kontynuacja i zarządzanie zmianą

Po pierwszym sezonie analizuje się wykorzystanie i koszty. Co roku gmina przyjmuje plan utrzymania oraz wydarzeń, a rozwój funkcji cyfrowych opiera na rzeczywistych potrzebach. Eksport danych, standardowe interfejsy i dokumentacja ograniczają zależność od jednego dostawcy. Zmiany zakresu finansowanego z pomocy wymagają sprawdzenia zgodności z umową przed wdrożeniem.

Przed otwarciem każdy obiekt otrzymuje identyfikator, zarządcę, harmonogram kontroli i plan awaryjny. W budżecie odróżnia się bieżące koszty od dużych odtworzeń nawierzchni i wyposażenia. Rozliczenie dotacji nie kończy obowiązku utrzymania funkcji, bezpieczeństwa i dostępności.

Dla D1 oraz D3–D9 operator prowadzi rejestr urządzeń, licencji, gwarancji, przeglądów i kosztów. Administrator publikuje informacje o zamknięciach oraz usuwa nieaktualne komunikaty. Gmina otrzymuje prawa do danych i treści w zakresie niezbędnym do ciągłości usługi.

VI.11. Monitoring realizacji koncepcji i jej rezultatów

Tabela 28. Wskaźniki monitoringu

Wskaźnik projektowy	Cel	Pomiar
Nowe place zabaw	2	Protokoły odbioru P4–P5
Przebudowane place zabaw	1	Protokół P6
Nowe pumptracki	1	Protokół P7
Lokalizacje w cyfrowej ewidencji	4	Test czterech kart obiektów
Wspólny serwis obsługi	1	Testy funkcjonalne i dostępności
Program zajęć	Min. 4 działania / pierwszy pełny rok	Raport organizatora
Przegląd dostępności	4 lokalizacje	Raport testów i rejestr korekt

Wskaźnik projektowy	Cel	Pomiar
Punkty QR i instruktaże	Co najmniej 4	Test odsyłaczy i recenzja treści
Tablice multimedialne	1	Odbiór D5 przy stadionie
Smart pumptrack	1 zestaw	Odbiór i raport danych zbiorczych
Paszport Aktywności i AR	1 gra i do 2 scen	Pilotaż i alternatywa filmowa
Mikrostacja i punkty pomiaru gleby	1 + 2	Odbiór i procedura utrzymania
Interaktywny panel zabawowy	1	Odbiór D9 i test dostępności
Zestaw PV z magazynem	1 zestaw; planistycznie ok. 2 kWp / 5 kWh	Protokół, dokumentacja i odczyt produkcji; parametry po projekcie
Tryb komunikatów bezpieczeństwa	1 tablica i wspólny serwis PWA	Test publikacji, odwołania i wygaśnięcia komunikatu
Dostępność dla szczególnych potrzeb	4 lokalizacje oraz tablica i PWA	Testy użytkowników i usunięcie barier przed odbiorem

Rezultaty i wartości bazowe

Dla nowych produktów wartość bazowa wynosi zero w zakresie tego projektu. Wskaźnik P6 oznacza jeden istniejący obiekt poddany przebudowie, a nie wzrost liczby placów. Przed otwarciem należy ustalić bazę godzin udostępnienia, wykorzystania istniejącego terenu i energii tam, gdzie możliwe jest porównanie. Nowy obiekt ma nowe zużycie; oszczędności sterowania ocenia się względem jawnego scenariusza referencyjnego przy tej samej usłudze, nie względem zerowego zużycia przed budową.

Ocena jakości usługi

Co kwartał zarządca sprawdza usterki i dostępność, a co rok gmina ocenia zajęcia, komfort i koszty. Liczbę wejść odróżnia się od liczby unikalnych osób. Nie ustala się procentowej poprawy satysfakcji ani redukcji energii bez bazy i metody. Wskaźniki powyżej służą koncepcji; nazwy wskaźników obowiązkowych we wniosku należy uzgodnić z dokumentacją naboru.

VI.12. Zadania komplementarne

Tabela 29. Działania komplementarne D1 oraz D3–D9

Kod i zakres	Rozwiązanie	Korzyść i dowód
D1 Wspólny serwis aktywności	Mapa, karty obiektów, komunikaty, zgłoszenia i panel zarządcy	Łatwiejszy dostęp; testy usług i raporty
D3 Cień, zieleń i retencja	Nasadzenia, ogrody deszczowe i nawierzchnie przepuszczalne poza strefami bezpieczeństwa	Komfort i zatrzymanie części opadów; projekt i oględziny
D4 Aktywność i kompetencje	Instruktaże, zajęcia rodzinne i pomoc w obsłudze serwisu	Rzeczywiste korzystanie; dokumentacja zajęć
D5 Informacja multimedialna	Tablica przy stadionie z trybem priorytetowych ostrzeżeń	Dostęp bez smartfona; test treści i dostępności
D6 Smart pumptrack	Licznik i warunkowy pomiar przejazdu	Dane zbiorcze i instruktaż

Kod i zakres	Rozwiązanie	Korzyść i dowód
D7 Paszport Aktywności i AR	Gra w wersji cyfrowej i papierowej	Integracja i edukacja; pilotaż
D8 Pogoda i gleba	Mikrostacja i dwa punkty pomiarowe	Podlewanie i edukacja klimatyczna
D9 Panel interaktywny	Jedno urządzenie przy stadionie	Wspólna zabawa; test użytkowy
OZE i odporność zasilania	PV, magazyn i monitoring energii przy stadionie	Odczyty produkcji i test zasilania rezerwowego

Priorytety wdrożenia

Największą wartość zapewnia komplet podstawowych usług i sprawne utrzymanie. Nie rekomenduje się wyposażania każdego obiektu w drogie ekrany lub rozbudowany monitoring wizyjny bez rozpoznanej potrzeby. Pilotaż liczników można rozpocząć na pumptracku, a rozszerzać dopiero po ocenie przydatności. Zliczanie powinno odbywać się bez rozpoznawania twarzy i urządzeń osobistych.

D1 oraz D3–D9 są rozszerzeniami koncepcji, a ich koszty i kwalifikowalność ocenia się osobno. Plan zajęć może wymagać finansowania bieżącego poza operacją inwestycyjną. Zastosowanie pomiarów jest uzasadnione tylko wtedy, gdy dane prowadzą do określonej decyzji zarządcy.

VI.13. Spójność projektu flagowego i zadań komplementarnych

Tabela 30. Powiązania P4–P7 i D1 oraz D3–D9

Powiązanie	Wspólny efekt	Zasada
P4–P6 i D3	Zabawa, cień i odpoczynek	Bez kolizji ze strefami bezpieczeństwa
P7 i D4	Jazda i edukacja	Instruktaże oraz czytelny regulamin
P4–P7 i D1	Wspólna informacja i zgłoszenia	Dostęp także bez telefonu
Wszystkie zadania i utrzymanie	Ciągłość, przeglądy i reakcja	Zarządca, środki i dokumentacja

Zakres podstawowy musi działać również przy ograniczonym finansowaniu rozszerzeń. Rezygnacja z dodatku wymaga sprawdzenia wpływu na cele i wskaźniki. Nie dubluje się kosztów wyposażenia, licencji, zieleni ani utrzymania w kilku pakietach.

VI.14. Powiązania strategiczne z Lokalną Strategią Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD

Podstawowym odniesieniem jest Strategia Rozwoju Gminy Strzyżów na lata 2022–2030. W BIP wykazano przyjęcie jej aktualizacji uchwałą nr XXIX/257/26 z 27 sierpnia 2026 r. Koncepcja rozwija kierunki związane z jakością życia i usług lokalnych poprzez sport, rekreację, dostępność i sprawną obsługę mieszkańców. Ostateczna matryca zgodności projektu powinna odnosić się do przyjętej aktualizacji, bez przenoszenia numerów celów ze starszej wersji. [7]

Odniesieniem terytorialnym jest także planowanie ponadlokalne Pogórza Strzyżowsko-Dynowskiego oraz LSR Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania. Diagnoza LGD wskazuje znaczenie rekreacji, aktywności społecznej i ograniczania barier. Koncepcja odpowiada na te zagadnienia, natomiast zgodność z konkretnym przedsięwzięciem LSR wymaga analizy aktualnego brzmienia dokumentu i uzgodnienia zakresu. [4,8]

Tabela 31. Powiązania z planowaniem lokalnym

Instrument	Sposób powiązania
Budżet i WPF	Wyodrębnienie wydatków inwestycyjnych, wkładu własnego i utrzymania
MPZP / właściwe procedury przestrzenne	Potwierdzenie dopuszczalnej funkcji dla każdej działki
Polityka społeczna i sportowa	Włączenie zajęć rodzinnych i międzypokoleniowych do kalendarza
Planowanie środowiskowe	Ocena retencji, drzew, hałasu i zagrożenia powodziowego
LSR i inne projekty	Sprawdzenie komplementarności oraz unikanie podwójnego finansowania

Tabela 32. Powiązanie tematyczne z LSR 2023–2027

Kierunek LSR	Związek z koncepcją	Granica powiązania
P.1.4 Infrastruktura publiczna służąca mieszkańcom i turystom	Dostępna rekreacja i informacja o obiektach	Spójność funkcji; odrębna ocena warunków naboru
P.2.1 Dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze	Treści edukacyjne i lokalna tożsamość	Nie oznacza finansowania budowy obiektów
C.3 Włączenie społeczne	Dostępność i program dla różnych grup	Sport nie jest automatycznie usługą społeczną
P.3.1 Wsparcie jakości edukacji	Możliwa komplementarność programu edukacyjnego	Wymagany rzeczywisty zakres edukacyjny

Matryca odnosi się do publikacji LSR z 17.11.2025 i ma charakter tematyczny. Nie stanowi gwarancji pomocy. W LSR dla P.1.4 wskazano preferencję tworzenia lub rozwoju szlaków, dlatego samej budowy placu zabaw lub pumptracka nie należy utożsamiać z dopuszczonym zakresem konkretnego naboru. Przed aplikowaniem należy sprawdzić aktualizacje LSR i kryteria. Nie rozlicza się tego samego wydatku w kilku źródłach. [8]

VI.15. Przewidywane efekty realizacji Koncepcji

Rezultatem rzeczowym będą dwa nowe place zabaw, jeden przebudowany plac zabaw oraz jeden nowy pumptrack. Uzupełnieniem będzie wspólny serwis informacyjny, cztery karty lokalizacji, punkty QR, rozwiązania środowiskowe i wybrane elementy interaktywne.

Rezultat użytkowy polega na dostępnej ofercie aktywności, sprawniejszej obsłudze i poprawie komfortu. Jego osiągnięcie zależy od otwartych godzin, utrzymania, finansowania i udziału użytkowników. Monitoring z VI.11 i procedura aktualizacji umożliwiają korygowanie programu po pierwszym sezonie i w kolejnych latach.

VII. Opis, w jaki sposób koncepcja może być zmieniana/aktualizowana

Za aktualność odpowiada gmina, a przegląd prowadzi wyznaczony koordynator. Aktualizacja służy zachowaniu zgodności z potrzebami, rzeczywistym stanem infrastruktury i zobowiązaniami finansowymi. Wnioski przyjmuje się pisemnie w urzędzie lub przez udostępniony kanał elektroniczny; forma zgłoszenia nie ogranicza udziału osób bez dostępu do Internetu.

VII.1. Inicjowanie i kwalifikacja propozycji zmian

Zmianę może zgłosić mieszkaniec, partner, operator, jednostka gminna lub przedsiębiorca. Zgłoszenie opisuje potrzebę, proponowane rozwiązanie, obszar i oczekiwany efekt. Koordynator nadaje numer, ustala związek z celami i kwalifikuje wpływ na zakres, koszty, wskaźniki, lokalizacje i utrzymanie. W razie potrzeby pomaga doprecyzować postulat.

Ocena wymaga opinii właściwego zarządcy i sprawdzenia zgodności przestrzennej, środowiskowej oraz finansowej. Decyzję zapisuje się z uzasadnieniem i sposobem odpowiedzi. Pilne zabezpieczenie awarii prowadzi operator według procedur eksploatacyjnych; nie wstrzymuje się go do czasu aktualizacji dokumentu.

VII.2. Rodzaje zmian i zasady konsultowania

Tabela 33. Rodzaje zmian i sposób ich rozpatrywania

Zmiana	Tryb	Warunek
Redakcyjna lub aktualizacja źródła	Rejestr korekt i publikacja aktualnej wersji	Nie zmienia celu ani istoty zadania
Techniczna w obrębie funkcji	Opinia operatora/projektanta i ocena umowna	Zachowanie efektów, bezpieczeństwa i zgodności
Istotna: cel, lista zadań, zakres, partnerstwo	Informacja publiczna i możliwość wniesienia uwag	Rozpatrzenie uwag i właściwa decyzja gminy
Rozszerzenie obszaru	Ponowna analiza i aktualizacja z udziałem społeczności	Weryfikacja limitów, innych koncepcji i finansowania

Skalę konsultacji dostosowuje się do znaczenia zmiany. Korekta techniczna nie może służyć obchodzeniu konsultacji ani warunków pomocy. Uczestnicy powinni znać powód, warianty i konsekwencje proponowanej zmiany.

VII.3. Cele aktualizacji i oznaczanie kolejnych wersji

Przegląd obejmuje potrzeby, wyniki monitoringu, koszty, dokumenty strategiczne i technologie. Prowadzi się go co najmniej raz w roku oraz po istotnym zdarzeniu wpływającym na wykonalność. Każda wersja otrzymuje numer, datę, zakres zmian i podstawę decyzji. Rejestr zawiera także informację o konsultacjach i archiwalną wersję dokumentu.

Aktualną wersję udostępnia się na stronie gminy i w urzędzie. Przy przekazywaniu do partnerów wskazuje się numer wersji. Modyfikacje nie powinny zacierać historii decyzji, danych bazowych ani przyjętych zobowiązań. Porównanie wersji umożliwia odtworzenie, dlaczego zmieniła się lokalizacja, ilość urządzeń lub sposób obsługi.

VII.4. Aktualizacja koncepcji a realizacja projektów

Projekt dofinansowany musi pozostawać zgodny z koncepcją i umową. Zmiana dokumentu nie zastępuje zgody instytucji finansującej, uzgodnień ani właściwych procedur. Przed zmianą zakresu koordynator

sprawdza wpływ na cele, koszty kwalifikowalne, terminy, wskaźniki i okres zobowiązań. Rozwiązania równoważne wymagają oceny funkcjonalnej i prawnej.

Rozbudowa treści aplikacji nie rozszerza automatycznie obszaru inwestycji. Włączenie innej miejscowości wymaga odrębnej decyzji, diagnozy i aktualizacji. Po zamknięciu pomocy rozwój programu opiera się na tych samych zasadach dostępności, przejrzystości i odpowiedzialności za utrzymanie.

VIII. Podsumowanie Koncepcji Smart Village „Strzyżów w Ruchu”

Koncepcja określa kierunek rozwoju dostępnej rekreacji w Strzyżowie poprzez realizację zadań P4–P7 oraz wspólne rozwiązania informacyjne, środowiskowe i programowe.

Projekt flagowy jest wspierany przez działania D1 oraz D3–D9. O jakości programu decydują bezpieczne obiekty, dostępność, informacja i zdolność utrzymania. Gmina odpowiada za przygotowanie i finansowanie, a zarządca za bieżące funkcjonowanie.

Zastosowane zostaną fotowoltaika z magazynem energii, rozwiązania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz priorytetowe komunikaty bezpieczeństwa na tablicy i w PWA. Wnioskowana refundacja wyniesie 75% podstawy 2 000 000 zł, czyli 1 500 000 zł; pozostałe wydatki i utrzymanie zabezpieczy Gmina.

Pełny plan włączenia społeczności obejmuje diagnozę, konsultacje, testy i ocenę sezonową. W Strzyżowie ważną rolę odgrywają mieszkańcy, użytkownicy, sąsiedzi i właściwe struktury miejskie. Rejestr decyzji, wskaźniki i procedura aktualizacji pozwalają dostosowywać działania do rzeczywistych potrzeb.

Wdrażanie wymaga potwierdzonych lokalizacji, racjonalnego kosztorysu, finansowania inwestycji i utrzymania. Oczekiwanym rezultatem jest dostępniejsza oferta, większa użyteczność przestrzeni i trwała współpraca wokół usług. Efekty należy oceniać na podstawie danych i doświadczeń użytkowników.

Spis tabel, wykresów, map i rysunków

Tabela 1. Przypisanie zadań do miejscowości — 4

Mapa 1. Rozmieszczenie funkcji sportowych i pumptracka na podkładzie gminnym. Schemat orientacyjny; bez wyznaczania tras dojścia i działek. — 36

Tabela 2. Wybrane dane statystyczne — 4

Tabela 3. Zmiany demograficzne w gminie Strzyżów w latach 2020–2025 — 5

Wykres 1. Ludność całej gminy Strzyżów. Lata 2020–2023: diagnoza ponadlokalna oparta na BDL; 2024: informacja powiatu / GUS; 2025: Atlas Biznesu, publikacja danych BDL. [4–6] — 5

Wykres 2. Ekonomiczne grupy wieku: 17,9% przedprodukcyjny, 60,0% produkcyjny, 22,1% poprodukcyjny. Serwis gminny nie wskazuje roku odniesienia tych udziałów; nie przedstawiono ich jako danych za 2025 r. [1] — 5

Tabela 4. Grupy użytkowników i potrzeby — 6

Tabela 5. Zasoby infrastruktury i kierunki ich wykorzystania — 6

Tabela 6. Powiązanie potrzeb z kierunkami działania — 8

Tabela 7. Proponowani uczestnicy i role — 8

Tabela 8. Partnerzy i zakres współpracy — 9

Tabela 9. Sposób wykorzystania wyników udziału mieszkańców — 10

Tabela 10. Analiza SWOT — 11

Rysunek 1. Włączenie społeczności w całym cyklu przedsięwzięcia. Model planowanych działań; opracowanie własne. — 13

Tabela 11. Metody i narzędzia włączenia mieszkańców — 13

Tabela 12. Włączenie społeczności na etapach realizacji — 14

Tabela 13. Działania lokalne i warunki finansowania — 15

Rysunek 2. Model przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń. W nagłych zagrożeniach stosuje się właściwe numery alarmowe i bezpośrednie zabezpieczenie terenu. — 15

Tabela 14. Przewidywane efekty udziału społeczności — 16

Tabela 15. Cele i kierunki interwencji — 17

Tabela 16. Lista zadań podstawowych — 17

Mapa 2. Podział funkcji rodzinnej rekreacji. Ulice wskazano w opisie; mapa nie oznacza dokładnych punktów budowy. — 36

Tabela 17. Technologie i lokalna zmiana sposobu świadczenia usług — 22

Tabela 18. Program smart i rozmieszczenie funkcji — 22

Tabela 19. Możliwe wzmocnienie oceny przez pakiety smart — 24

Tabela 20. Rozwiązania środowiskowe i klimatyczne — 25

Tabela 21. Korzyści użytkowe i społeczne — 26

Tabela 22. Budżet inwestycji — 26

Tabela 23. Harmonogram realizacji — 27

Tabela 24. Ryzyka i działania ograniczające — 27

Tabela 25. Kontrola budżetu wobec limitów I.10.10 B — 28

Tabela 26. Rekomendowany budżet operacji Strzyżów — 36

Tabela 27. Koszty utrzymania — 29

Tabela 28. Wskaźniki monitoringu — 30

Tabela 29. Działania komplementarne D1 oraz D3–D9 — 31

Tabela 30. Powiązania P4–P7 i D1 oraz D3–D9 — 32

Tabela 31. Powiązania z planowaniem lokalnym — 32

Tabela 32. Powiązanie tematyczne z LSR 2023–2027 — 33

Tabela 33. Rodzaje zmian i sposób ich rozpatrywania — 34

Tabela 34. Ocena gotowości lokalizacji — 36

Tabela 35. Kryteria oceny projektu — 36

Załącznik A. Narzędzie konsultacji społecznych

Kwestionariusz służy zebraniu rzeczywistych opinii. Dostępna powinna być wersja papierowa i elektroniczna. Analiza nie wymaga nazwiska ani informacji o stanie zdrowia; formularz zawiera miejscowość i odpowiedzi. Wyników dobrowolnego badania nie traktuje się automatycznie jako reprezentatywnych.

Miejscowość i związek z obszarem

Strzyżów; mieszkaniec, nauka, praca lub inny związek z miastem i gminą.

Potrzeby aktywności

Jakiej formy sportu, zabawy lub odpoczynku brakuje? Kto miałby z niej korzystać?

Dostępność

Jakie bariery utrudniają dojście, wejście i korzystanie? Nie trzeba ujawniać danych wrażliwych.

Funkcje obiektu

Które wyposażenie i formy zajęć są najważniejsze? Proszę wskazać lokalizację i uzasadnienie.

Godziny i zasady

Kiedy chcesz korzystać? Jak zachować dostęp swobodny obok zajęć zorganizowanych?

Komfort i sąsiedztwo

Jakie znaczenie mają cień, ławki, dojście, hałas i bezpieczeństwo?

Informacja i obsługa

Jak chcesz sprawdzać ofertę lub zgłaszać usterkę: strona, tablica, telefon czy kontakt osobisty?

Dodatkowa propozycja

Jaki problem warto rozwiązać w jednej z czterech lokalizacji w Strzyżowie i kto mógłby pomóc?

Raport przedstawia terminy, liczbę odpowiedzi, główne potrzeby i decyzje. Uwagi zestawia się według miejscowości i obiektu, z uzasadnieniem przyjęcia, odrzucenia lub odłożenia propozycji.

Załącznik B. Karta lokalizacji i rejestr decyzji

Karta obejmuje identyfikator działki, tytuł prawny, funkcję przestrzenną, warunki gruntu i wód, dojścia, sąsiedztwo, ochronę przyrody i zabytków, projekt, zgody, koszty i zarządcę. Dla każdej z czterech lokalizacji przygotowuje się odrębną kartę.

Tabela 34. Ocena gotowości lokalizacji

Obszar	Wymagane potwierdzenie
Prawo i planowanie	Prawo do terenu oraz zgodność funkcji
Bezpieczeństwo	Projekt, strefy, dojścia i ocena sąsiedztwa
Dostępność	Ocena trasy i możliwości korzystania
Środowisko	Grunt, odpływ, zieleń i ograniczenia
Finansowanie	Kosztorys, źródła i utrzymanie
Udział społeczny	Uwagi, uzgodnienia i decyzje
Eksploatacja	Zarządca, przeglądy i procedura zgłoszeń

Rejestr decyzji zawiera numer, datę, zgłaszającego w niezbędnym zakresie, przedmiot uwagi, ocenę, rozstrzygnięcie, odpowiedzialnego i termin. Publiczna wersja nie ujawnia zbędnych danych osobowych. Uzgodnienie partnerstwa określa rzeczywisty wkład i osoby uprawnione do reprezentacji.

Załącznik C. Przygotowanie do naboru i kryteria jakości

Podstawą planowania są wytyczne MRiRW/PSWPR 2023–2027/38(2) obowiązujące od 31.07.2026 oraz dokumentacja podkarpackiego naboru. Wytyczne dopuszczają refundację 30–75%; w Koncepcji przyjęto 75% od 2 000 000 zł, czyli 1 500 000 zł pomocy. Nie jest to informacja o przyznanej dotacji. Koszty kwalifikujące się do wsparcia przekraczają 1,5 mln zł. Źródło wytycznych: https://www.gov.pl/attachment/394d587d-c623-4322-89dc-9ab70c78cba6 (weryfikacja 13.11.2026).

Tabela 35. Kryteria oceny projektu

Kryterium	Maksimum	Co wzmacnia przygotowanie
Oddziaływanie i kompleksowość	50 pkt	Diagnoza → obiekty → dostępność → zajęcia; lokalne potrzeby i klimat
Technologie, innowacje i wiedza	30 pkt	Działający serwis, sterowanie, pomiary i lokalne porównanie przed / po
Zarządzanie i funkcjonowanie	20 pkt	Zarządca, koszty, monitoring, współpraca i plan dalszego działania
OZE, dostępność i bezpieczeństwo	W ramach istniejących kryteriów	Bilans energii, testy dostępności i procedura komunikatów; bez deklaracji automatycznych dodatkowych punktów

Ocena ekspercka przewiduje maksymalnie 100 punktów i próg 40 punktów umożliwiający pomoc. Moduły D1 oraz D3–D9 wspierają argumentację jakościową w powiązaniu z potrzebami i modelem utrzymania. Wynik zostanie ustalony w procedurze oceny projektu. [9]

Załącznik D Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami

W październiku 2026 r. odbyły się spotkania konsultacyjne z mieszkańcami dotyczące koncepcji „Strzyżów w Ruchu”. Przekazana frekwencja wynosiła 15–20 osób. Informacje o terminie miesięcznym i udziale mieszkańców pochodzą od zamawiającego. Niniejszy opis nie zastępuje protokołów ani list obecności. Poniższe zagadnienia powiązano z zakresem inwestycji, bez przypisywania poszczególnym miejscowościom odrębnych wydarzeń i liczby uczestników.

D.1 Strzyżów zakres przedsięwzięcia

W Strzyżowie przewidziano plac zabaw przy stadionie przy ul. 1 Maja, place zabaw przy ul. 700-lecia i Niemcewicza oraz pumptrack przy ul. Słowackiego. Dalszy dialog z użytkownikami obejmie godziny korzystania, bezpieczne dojścia, potrzeby opiekunów i ograniczenie uciążliwości dla sąsiadów.

Zakres obejmuje pięć zadań miejskich w czterech lokalizacjach funkcjonalnych. Ich wyposażenie i zasady udostępniania zostaną dopracowane w dokumentacji technicznej i organizacyjnej. Nie przedstawia się tych rozwiązań jako potwierdzonych wypowiedzi lub uchwał uczestników spotkań.

D.4 Wspólna organizacja usług

Cztery lokalizacje w Strzyżowie łączy wspólna informacja cyfrowa, program aktywności oraz procedura kontaktu z zarządcą. Zakres inwestycji pozostaje ograniczony do zadań P4–P7. Spotkania konsultacyjne opisano jako przeprowadzone w październiku 2026 r. z udziałem 15–20 osób.

Włączenie mieszkańców będzie kontynuowane przy dopracowaniu regulaminów, programu zajęć i testowaniu rozwiązań smart. Po pierwszym sezonie gmina oceni wykorzystanie obiektów, dostępność informacji i doświadczenia użytkowników oraz przedstawi propozycje korekt.

D.5 Dokumentacja i wykorzystanie wyników

Dokumentacja procesu obejmuje ogłoszenia, materiały, protokoły, dokumentację udziału i rejestr uwag. Formularze ankiet zestawia się oddzielnie od frekwencji spotkań. Publiczny raport zawiera dane zbiorcze i rozstrzygnięcia bez zbędnych danych osobowych. Fotografie publikuje się na właściwej podstawie; nie zastępują one protokołu.

Rejestr uwag obejmie numer, miejscowość, datę wpływu, postulat, decyzję z uzasadnieniem, odpowiedzialnego oraz rozdział i wersję dokumentu po zmianie. Raport poda liczbę zgłoszeń i sposób dotarcia do grup słabiej reprezentowanych, z opisem ograniczeń udziału. Wersja końcowa zostanie udostępniona po rozpatrzeniu uwag.