Zarządzenie Nr 260/26

Burmistrza Strzyżowa

z dnia 13 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Koncepcji Smart Village „Strzyżów w Ruchu"

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz Uchwały Nr XIII/116/11 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Strzyżów (Dz. urz. Woj. Podkarp. Nr 200, poz. 3645)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Koncepcji Smart Village „Strzyżów w Ruchu", zwanego dalej „Koncepcją".

§ 2.

Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców Strzyżowa oraz lokalnych partnerów do projektu Koncepcji Smart Village „Strzyżów w Ruchu". Konsultacje dotyczą diagnozy potrzeb i potencjałów rozwojowych obszaru objętego koncepcją, wizji i celów rozwoju, analizy SWOT, planu włączenia mieszkańców w realizację koncepcji, a także projektu flagowego pn. „Strzyżów w Ruchu - sieć dostępnej rekreacji", obejmującego realizację czterech zadań inwestycyjnych na terenie Strzyżowa.

§ 3.

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie **od dnia 13 listopada 2026 r. do dnia 23 listopada 2026 r.**

§ 4.

Konsultacje obejmują obszar miejscowości Strzyżów. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Strzyżowa oraz zainteresowani lokalni partnerzy.

§ 5.

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w następujących formie zbierania uwag, opinii i wniosków w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza uwag.

§ 6.

Uwagi, opinie i wnioski w formie pisemnej można składać w terminie określonym w § 3:

1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 5; 38-100 Strzyżów;

2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 5; 38-100 Strzyżów;

3) pocztą elektroniczną na adres: gmina@strzyzow.pl.

§ 7.

Projekt Koncepcji „Strzyżów w Ruchu" wraz z formularzem zgłaszania uwag zostanie udostępniony:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzyżów;

2) na stronie internetowej Gminy Strzyżów;

3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 5; 38-100 Strzyżów;

§ 8.

Formularz zgłaszania uwag stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Za organizację konsultacji, przyjmowanie i zebranie zgłoszonych uwag oraz przygotowanie zestawienia wyników odpowiada pracownik Urzędu Miejskiego w Strzyżowie wyznaczony przez Burmistrza Strzyżowa.

§ 10.

Po zakończeniu konsultacji zostanie sporządzone zestawienie zgłoszonych uwag, opinii i wniosków wraz ze stanowiskiem Burmistrza Strzyżowa. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Strzyżów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów gminy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ STRZYŻOWA

BURMISTRZ

mgr Agata Gadziała

Załącznik do Zarządzenia Nr 260/26
Burmistrza Strzyżowa
z dnia 13 listopada 2026 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

do projektu Koncepcji Smart Village „Strzyżów w Ruchu"

Termin konsultacji: od 13 listopada 2026 r. do 23 listopada 2026 r.

Dane osoby / podmiotu zgłaszającego uwagę	
Imię i nazwisko / nazwa podmiotu	
Adres e-mail lub telefon - dobrowolnie	
Status zgłaszającego	☐ mieszkaniec ☐ organizacja społeczna ☐ przedsiębiorca / instytucja ☐ inny podmiot (jaki?) .....
Data zgłoszenia uwagi	

Lp.	Część dokumentu (rozdział, strona, punkt)	Treść uwagi / proponowana zmiana	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczenie

Oświadczam, że przekazuję powyższe uwagi w ramach konsultacji społecznych projektu Koncepcji Smart Village „Strzyżów w Ruchu"

.....
data i podpis osoby zgłaszającej uwagę

BURMISTRZ
mgr Agata Gadziała

KLAUZULA INFORMACYJNA
- w zw. z prowadzeniem konsultacji społecznych dotyczących projektu Koncepcji Smart Village „Strzyżów w Ruchu"

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Gmina Strzyżów** reprezentowana przez **Burmistrza Agatę Gadziała**.
Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy jednostki organizacyjnej Gminy - Urzędu Miejskiego w Strzyżowie, którego rolą jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Gminy oraz realizacja zadań nałożonych przez przepisy prawa.

Dane kontaktowe
1) adres do korespondencji: ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów
2) adres poczty elektronicznej: gmina@strzyzow.pl
3) numer telefonu: (17) 276 13 54
4) adres skrytki e-PUAP:/8db5mla87f/skrytka
5) adres do e-Doręczeń: PL-44459-54286-IHWCV-26

Inspektor ochrony danych
Inspektorem ochrony danych w jednostce jest Iwona Rokita, do której należy kierować zapytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw; kontakt e-mail: iod@strzyzow.pl.

Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania
Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit e RODO – w zw. z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Uchwałą Nr XIII/116/11 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Strzyżów.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konsultacji. Następnie dokumenty zostaną przekazane do archiwum zakładowego (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i aktami wykonawczymi do ustawy).
Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa obowiązujący w Urzędzie jednolity rzeczowy wykaz akt.

Odbiorcy danych
Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi IT, dostawcom systemów informatycznych, hostingodawcom poczty elektronicznej oraz zewnętrznym wykonawcom i ekspertom – gdy jest to niezbędne do realizacji powierzonych im zadań, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być również inne podmioty, osoby, organy lub instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
– administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
Mają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na podst. art. 6 ust. 1 lit e RODO na zasadach określonych w art. 21 RODO.
Aby skorzystać z wymienionych praw prosimy o poinformowanie, które z nich i w jakim zakresie mamy zastosować wysyłając e-mail do Inspektora Ochrony Danych: iod@strzyzow.pl.
Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl; tel. 22 531 03 00) jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania w zakresie niezbędnym do wzięcia udziału w działaniach konsultacyjnych jest równoznaczna z brakiem możliwości wniesienia uwag do projektu.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym informuję, iż zapoznałam/-em się z treścią powyższej klauzuli i przyjmuję do wiadomości informację o fakcie przetwarzania moich danych osobowych i moich prawach z tym związanych.

.....

(data i podpis)

BURMISTRZ
mgr Agata Gadziała